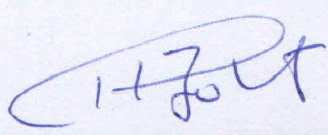




OBJETIVO ESPECÍFICO 2 4.2.2. Diseñar e implementar estrategias de acompañamiento orientadas a facilitar la integración, adaptación y permanencia de los estudiantes de primer año en su ingreso a la vida universitaria.	Junto con SAPOE articular: -Talleres de gestión emocional y técnicas de estudio. Para ayudar a estudiantes que se inician en la vida universitaria. -Tutorías entre pares Donde estudiantes avanzados acompañan a ingresantes para facilitar su adaptación y detectar dificultades tempranas, organización del tiempo, armado de cronograma de estudio, fomentar los grupos de estudios, etc -Espacios de escucha activa o consejería Para contener emocionalmente a estudiantes que atraviesan situaciones personales complejas. -Articulación con servicios de salud mental o bienestar estudiantil. Para derivar casos que requieren atención especializada. -Atención de las trayectorias estudiantiles mediante la realización de reuniones periódicas con los estudiantes	Tutoría entre Pares Estudiantes de la carrera de Odontología	Equipo TRACES. SAPOE	Mayo- Marzo
--	--	---	-----------------------------	----------------

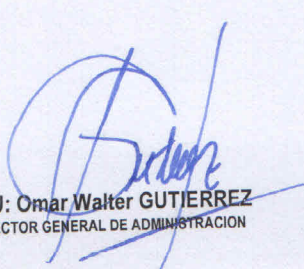

TGU: Omar Walter GUTIERREZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Esp. Graciela Laura MARTIN
SECRETARÍA ACADÉMICA

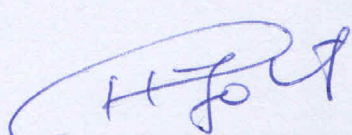

Prof. Od. Carlos H. BOSSHARDT
DECANO



OBJETIVO ESPECÍFICO 3 4.2.3. Desarrollar estrategias de acompañamiento de los estudiantes del ciclo clínico.	Acompañar a los estudiantes teniendo en cuenta: - problemáticas vinculadas a la atención en las clínicas y a los entornos personales de aprendizaje. - ofrecer instancias de apoyo (grupos de apoyo, talleres, tutorías)	Tutoría Docente Estudiantes de la carrera de Odontología	Equipo TRACES. SAPOE.	Junio- Diciembre
--	--	---	---------------------------------	---------------------


TGU: Omar Walter GUTIERREZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Esp. Graciela Laura MARTIN
SECRETARÍA ACADÉMICA


Prof. Od. Carlos H. BOSSHARDT
DECANO



OBJETIVO ESPECÍFICO 4 4.2.4. Diseñar e implementar estrategias de acompañamiento a los estudiantes en condición de RAN que brinden contención y favorezcan la resolución de problemáticas emergentes en las trayectorias estudiantiles, mediante intervenciones integrales que promuevan la permanencia, el bienestar y el desarrollo académico.	-Junto con SAPOE diseñar procedimientos para la justificación de RAN -Talleres de gestión emocional y técnicas de estudio Para ayudar a estudiantes que enfrentan ansiedad ante los exámenes o dificultades para organizarse. -Tutorías entre pares Donde estudiantes avanzados acompañan a ingresantes para facilitar su adaptación y detectar dificultades tempranas. -Espacios de escucha activa o consejería Para contener emocionalmente a estudiantes que atraviesan situaciones personales complejas. -Acompañamiento académico personalizado Para estudiantes con bajo rendimiento o riesgo de abandono, con seguimiento individual y planes de mejora. -Articulación con servicios de salud mental o bienestar estudiantil Para derivar casos que requieren atención especializada.	Estudiantes de la carrera de Odontología	Equipo TRACES. SAPOE. Secretaría de Asuntos Estudiantiles. Servicios de Psicología Dirección de Carrera Dirección Enseñanza alumnos	Mayo- Noviembre
--	--	--	--	--------------------



	-Atención de las trayectorias estudiantiles mediante la realización de reuniones periódicas con los estudiantes.			
OBJETIVO ESPECÍFICO 5 4.2.5. Sistematizar los datos e informar los circuitos propuestos, ejecutados y los resultados.	- Reunir y organizar los datos derivados de la demanda presentada	Estudiantes de la carrera de Odontología Autoridades Docentes Personal de Apoyo Coordinación de Ingreso	Secretaría Académica Equipo TRACES SAPOE Secretaría de Asuntos Estudiantiles Servicio de Psicología	Mayo-Marzo
	-Confeccionar informes que permitan la toma de decisiones. -Formular conclusiones y futuras propuestas de trabajo institucional	Estudiantes de la carrera de Odontología Autoridades Docentes Personal de Apoyo Coordinación de Ingreso	Equipo TRACES SAPOE Servicio de Psicología Secretaría de Asuntos Estudiantiles	Octubre-Marzo

TGU: Omar Walter GUTIERREZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Esp. Graciela Laura MARTIN
SECRETARÍA ACADÉMICA

Prof. Od. Carlos H. BOSSHARDT
DECANO



6. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

6.1.A- CRONOGRAMA FINANCIERO - FONDOS FINANCIADOS POR S.A. – RECTORADO

2025										2026	Total
Incisos	MAYO	JUNIO	JULIO (*)	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE (*)	FEBRERO (*)	MARZO	
Transferencias Coord		90.312	90.312	90.312	90.312	90.312	90.312	90.312			632.184
Tutores pares, docente, asesorías		189.675		189.675	189.675	189.675	189.675				948.275
Total											1.580.434

Mes de inicio de actividades sin incentivos

(*) Considerar los días no laborables de esos meses para compensar montos / tareas

6.1.B- CRONOGRAMA FINANCIERO – FONDOS PROPIOS UNIDAD ACADÉMICA

2025										2026	Total
Incisos	MAYO	JUNIO	JULIO (*)	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE (*)	FEBRERO (*)	MARZO	
2 (Bienes de consumo)											

TGU: Omar Walter GUTIERREZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Esp. Graciela Laura MARTIN
SECRETARÍA ACADÉMICA

Prof. Od. Carlos H. BOSSHARDT
DECANO



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

ACADÉMICA
SECRETARÍA
ACADÉMICA

ANEXO I Resolución Nº 191/25-CD)

TRAYECTORIAS
ACADÉMICAS
ESTUDIANTILES



3 (Servicios no personales)											
5 (Transferencias)											
Total											

Solo para tareas que la U.A. financió para dar continuidad

(*) Considerar los días no laborables de esos meses para compensar montos / tareas

6.2.A- DETALLE DE LOS GASTOS POR INCISO – FINANCIADOS POR S.A. RECTORADO

Rubro	Detalle	Monto total
Inciso 5	1 Coordinador	632183
	Tutores docentes/ Tutores pares/Asesorías (distribución a confirmar)	948275
TOTAL		1.580.458

6.2.B- DETALLE DE LOS GASTOS POR INCISO - FINANCIADOS POR LA U.A.

Rubro	Detalle	Monto total
Inciso 2	Material de librería. Fotocopias y/o impresiones. Banner. Avisador	
Inciso		
TOTAL		

TGU: Omar Walter GUTIERREZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Prof. Esp. Graciela Laura MARTIN
SECRETARÍA ACADÉMICA

Prof. Od. Carlos H. BOSSHARDT
DECANO



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

ACADÉMICA
SECRETARÍA
ACADÉMICA

ANEXO I Resolución Nº 191/25-CD)

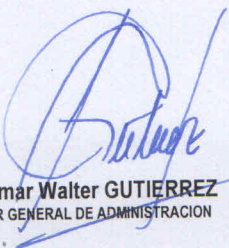


FIRMA DIRECTORA

Prof. Esp. Graciela Laura Leonor MARTIN

FIRMA COORDINADORA

Lic. Esp. María Victoria BIGETTI


TGU: Omar Walter GUTIERREZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Esp. Graciela Laura MARTIN
SECRETARÍA ACADÉMICA


Prof. Od. Carlos H. BOSSHARDT
DECANO