



MENDOZA, **09 FEB 2021**

VISTO

El EXP-CUY: N° 0064/2021, en el que se tramita el pago del suplemento por Falla de Caja, al Personal de Apoyo Académico de esta Facultad, y

CONSIDERANDO:

Que el suplemento de referencia se halla encuadrado en lo dispuesto por el Decreto 366/2006 que dice en su **Art. 70°. Suplemento por fallas de caja: Este suplemento se liquidará a los trabajadores no docentes que se desempeñen con carácter regular y permanente en tareas inherentes al manejo de fondos en efectivo (pagadores, tesoreros, cajeros o funcionarios similares) o realicen tareas de recaudación y pago, y consistirá en la suma mensual equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la asignación de la categoría 7...."**

Que el presente trámite se fundamenta en que se hace necesario reforzar el Área de cobro y trámites bancarios de esta Casa de Estudios;

Que corren agregados el Informe de la Dirección de Presupuesto de la Facultad,

Por ello y en uso de sus atribuciones,

LA DECANA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
AD-REFERENDUM DEL CONSEJO DIRECTIVO
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Dar por autorizada a la Dirección de Presupuesto, a hacer efectivo, por el período consignado, el pago del suplemento por Falla de Caja al siguiente Personal de Apoyo Académico, en sus respectivos cargos de revista:

Sr. Ricardo Gabriel GEBARSKI (DNI: 14.607.685 – LP: 312020)	del 1° al 28 de febrero de 2021
Abog. Fernando Derlis ABATE (DNI: 24.342.406 – LP: 25823)	del 1° al 28 de febrero de 2021
Sra. Claudia Ida Virginia LORDANI (DNI: 14.378.283 – LP: 26840)	del 1° al 28 de febrero de 2021

ARTICULO 2°.- Imputar el pago del suplemento del Abog. ABATE y de la Sra. LORDANI, de la siguiente manera:

- 1- GASTOS EN PERSONAL
 - 1.1 - PERSONAL PERMANENTE
 - PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO
 - 1.1.3 RETRIBUCIONES QUE NO HACEN AL CARGO
 - Suplemento por Falla de Caja**

Res. N° 007


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ARTICULO 3º.- Imputar el pago del suplemento del Sr. GEBARSKI, de la siguiente manera:

- 2- GASTOS EN PERSONAL
 - 1.2 - PERSONAL TEMPORARIO
 - PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO
 - 1.1.3 RETRIBUCIONES QUE NO HACEN AL CARGO
- Suplemento por Falla de Caja**

ARTICULO 4º.- Comuníquese e insértese en el libro de Resoluciones del Consejo Directivo de esta Facultad.-

RESOLUCION Nº **007**

F.O
DB

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA