

MENDOZA, 27 JUNIO 2019

VISTO:

EL EXP-CUY: 15439/2019, en el que se tramita el llamado a concurso ABIERTO de Antecedentes y Evaluación de Competencias para cubrir, con carácter de efectivo, 1 (UN) cargo, Tramo Inicial del Agrupamiento Administrativo - Categoría 07, del Personal de Apoyo Académico - (Convenio Colectivo de Trabajo para el sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales homologado por Decreto Nº 366/06) para cumplir funciones en el Area Económico-Financiera de la Facultad de Odontología; y

CONSIDERANDO:

Que el pedido se efectúa en el marco de la Ordenanza Nº 3/2008-CS, por la cual se aprobó la "REGLAMENTACION DEL REGIMEN DE CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS VACANTES DEL PERSONAL DE APOYO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO", comprendido en el Convenio Colectivo de Trabajo para el sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales, homologado por el Decreto Nacional 366/2006;

Que en el marco del artículo 6º del anexo I de la Ordenanza 3/2008-CS, el Consejo Superior de la Universidad emitió la Resolución Nº 782/2018, que obra a fs. 16/19, por la cual se autoriza a esta Facultad a convocar el presente concurso, de acuerdo con los datos detallados en el formulario previsto en la citada Ordenanza y la Nómina de Integrantes del Jurado, aprobada por el Consejo Superior de la UNCuyo,

Por ello, en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Articulo 6º del Anexo I de la Ordenanza Nº 3/2008-CS, lo resuelto en la sesión de fecha el día 18 de junio ppdo, y en uso de sus atribuciones;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Convocar a CONCURSO ABIERTO de Antecedentes y Evaluación de Competencias para cubrir, con carácter de efectivo, 1 (UN) cargo, Tramo Inicial del Agrupamiento Administrativo - Categoría 07, del Personal de Apoyo Académico - (Convenio Colectivo de Trabajo para el sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales homologado por Decreto Nº 366/06) para cumplir funciones en el Área Económico-Financiera de la Facultad de Odontología.

ARTÍCULO 2.- Difundir el presente llamado a concurso, durante QUINCE (15) días hábiles, en el periodo comprendido entre día 01 de julio al 05 de agosto de 2019, inclusive, atento a lo establecido en el Artículo 7º del Anexo I de la Ordenanza Nº 3/2008-CS.

Res. Nro. 136

Mgter. Maria Alejandra LOPEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION Prof. Dra. Ma. Del Carmen Patricia DI NASSO

DB



ARTICULO 3º.- Publicar, en al menos un diario de mayor circulación de la Provincia, la presente convocatoria a concurso, especificándose los datos mínimos establecidos en el Artículo 8º del Anexo I de la Ord. 3/2008-CS.

ARTICULO 4°.- Fijar como periodo de inscripción el comprendido entre el 06 y el 12 de agosto de 2019, en el cual los interesados deberán presentar su Solicitud de Inscripción en Mesa de Entradas de la Facultad de Odontología, Mendoza en horario de 8:30 a 12:30 horas.

ARTICULO 5°.- Los aspirantes deberán acompañar a la solicitud de inscripción su Currículum Vitae con carácter de declaración jurada, con las debidas probanzas, acreditadas por autoridad competente. La falta de presentación de dicha documentación invalidará la inscripción del postulante al concurso (Artículo 9° Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-CS)

ARTICULO 6°.- Establecer que la Evaluación de Competencias y Entrevista a la que se hace referencia en el artículo primero de la presente Resolución, se llevará a cabo en la sede de la Facultad de Odontología, el día 22 de agosto de 2019 a las 09:00 y estará a cargo del Jurado, integrado según el listado detallado en el Anexo I de la presente Resolución, conforme con las atribuciones conferidas en el Artículo 12° inciso b) del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008.CS.

ARTICULO 7°.- El temario Evaluación de Competencias y Entrevista estará sujeto al detallado en el anexo I de esta Resolución y serán seleccionados y graduados por el Jurado de Concurso en el orden de la naturaleza y especialidad del cargo que se concursa.

ARTICULO 8°.- Remitir una copia certificada de la presente Resolución de llamado a concurso a la Dirección General de personal de Rectorado, como así también copia de constancia del envío de un correo electrónico con archivo adjunto de la Resolución en formato Word, a la dirección rrhh@uncu.edu.ar, a fin de difundirlo en la página Web de la Universidad, en virtud de lo establecido en el Artículo 8º último párrafo del Anexo I de la Ordenanza 3/2008-CS.

ARTICULO 9°.- Convocar, mediante notificación fehaciente que deberá constar en las actuaciones del presente concurso, al Sindicato del Personal de Apoyo Académico de la Universidad Nacional de cuyo (SPUNC) a participar con carácter de veedor, mediante la designación de UN (1) representante.

ARTICULO 10°.- Disponer que, la notificación del acta de determinación de Aspirantes y Acta Final previstas en el inciso a) y d), respectivamente, del Artículo 13° del Anexo I de la Ordenanza N° 3/2008-CS., se realizará mediante notificación en el expediente, las que se pondrán a disposición de los postulantes y aspirantes durante TRES (3) días hábiles, posteriores a su dictado, en Mesa de Entradas de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza, de 8:30 a 12:30hs. Los interesados deberán procurar regularmente la consulta sobre el estado de definición del concurso.

Res. Nro. 136

Mgter. María Alejandra LOPEZ



ARTICULO 11°.- Los postulantes podrán obtener mayor información del presente llamado a concurso en Mesa de Entradas de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza, o ingresando a la página Web. www.uncu.edu.ar (link-Concursos personal de apoyo Académico)

ARTICULO 12°.- Disponer que, finalizada la comunicación de la Resolución definitiva a los concursantes, los mismos tendrán un plazo de TREINTA (30) días para el retiro de la documentación presentada. Dicho retiro se realizará bajo constancia en Mesa de Entradas de Facultad de Odontología de la Universidad Nacional de Cuyo.

ARTICULO 13°.- A los efectos de la tramitación del presente concurso se tendrán en cuenta las normas establecidas en la Ordenanza N° 3/2008-CS, en virtud de la cual se aprobó la "REGLAMENTACION DEL REGIMEN DE CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS VACANTES DEL PERSONAL DE APOYO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO", comprendido en el Convenio Colectivo de trabajo para el sector no docente de la Instituciones Universitarias Nacionales celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, homologado por Decreto Nacional 366/2006.

ARTICULO 14°.- Comuníquese e insértese en el libro de Resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCION Nro. 136

F.O	
db.	

Mgter. María Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION



- Rendición de fondos varios
- Utilizar el Sistema SIU PILAGA y SIU DIAGUITA
- Tareas referidas a la gestión administrativa, presupuestaria, pedido y ejecución económica y financiera de ord. 52/09-CS y modificatorias.
- PDI Planificación y Desarrollo
- Conocimiento accidentes de trabajo y enfermedad laboral
- Capacidad, rapidez y diligencia en la ejecución de tareas
- Discreción, buen trato y respeto hacia autoridades, docentes, alumnos y pares
- Otras funciones que sean necesarias realizar de acuerdo al inc. e) del Artículo 12 del Decreto 366/06
- 7) Cantidad de Cargos: UNO (1)
- 8) Horario de desempeño previsto: El que disponga la Superioridad
- 9) Remuneración del cargo: Importe vigente a la fecha del llamado a concurso
- 10) Bonificaciones especiales: las que corresponda, si las hubiera.
- 11) Lugar y horario en que los interesados deberán presentar la documentación: Mesa de Entradas, Facultad de Odontología, UNCuyo, de lunes a viernes, de 8.30 a 12.30
- 12) Nombres de los integrantes del Jurado del Concurso:

Jurados Titulares:

Apellido y Nombre	Nº de legajo	Nº Documento	Categoría	Agrupamiento	Cargo que ocupa
DERRACHE, María Mercedes	32642	22.559.366	7(M.R. cat. 1)	Administrativo	Directora Económico- Financiera
ARANCIBIA, Claudia Graciela	19113	17.184.598	2	Administrativo	Directora de Recursos Humanos
GROSSO, Darío Salvador	32323	27.369.649	7	Administrativo	Ärea de Presupuesto

Mgter. Maria Alejandra LOPEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Jurados Suplentes:

Apellido y Nombre	Nº de legajo	N° Documento	Categoría	Agrupamiento	Cargo que ocupa
LOPEZ, Ma. Alejandra	19308	16.006.472	1	Administrativo	Directora General de Administración
GONZALEZ, Sonia Gabriela	19941	20.304.140	2	Administrativo	Directora de Gestión Financiera
BALLESTER, Gabriel Hernán	32286	26.507.458	7	Asistencial	Ärea de Gestión Financiera

13) Requisitos: Son aquellos establecidos en el Titulo 3 – "Condiciones de Ingreso", artículo 21º del Decreto Nacional nº 366/06. Dichos requisitos deberán transcribirse en las resoluciones de llamado a concurso.

Art. 21º: Para ingresar como trabajador de una Institución Universitaria Nacional se requieren las condiciones de conducta e idoneidad para el cargo de que se trate, lo que se acreditará a través de los mecanismos que se establezcan.

Cumplir satisfactoriamente con el examen de aptitud psicofísica correspondiente y no estar incurso en alguna de las circunstancias que se detallan a continuación:

- a) Haber sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena
- b) Haber sido condenado por delito en perjuicio de cualquier Institución Universitaria Nacional o de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal
- c) Estar inhibido para el ejercicio de cargos públicos
- d) Haber sido sancionado con exoneración o cesantía en cualquier Institución Universitaria Nacional o en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal
- e) Haber incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36º de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena

14) Condiciones Generales: Acreditar Título Secundario o su equivalente (excluyente)

Mgter. Maria Alejandra LOPEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION



- Poseer estudios terciarios en carreras afines al cargo concursado (no excluyente)

15) Condiciones Particulares (Perfil del postulante):

- Poseer conocimientos de Ofimática: Word, Excel avanzado, Internet, Correo Electrónico.
- Poseer conocimientos para el uso del Sistema de Comunicaciones de la UNCuyo ComDoc III
- Poseer conocimientos del sistema SIU Diaguita
- Poseer conocimientos de SIU Pilagá .Conocimientos generales de la Cooperadora
- Conocimiento Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional

16) Temario General:

- Estatuto Universitario vigente
- Conocimientos específicos inherentes al cargo y función a desempeñar.
- Estructura orgánico funcional de la Facultad de Odontología (Ordenanza Nº 83/17 CS).
- Convenio Colectivo de Trabajo (Decreto Nacional Nº 366/06)
- Reglamento de Concursos de Personal de Apoyo Académico (Ordenanza Nº 03/08 CS).
- Normativa sobre accidentes y enfermedades laborales.
- Ley 24156 Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional. Decreto Reglamentario Nº 1344/07
- Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional (Decreto 1023/01 y Decreto 1030/16-CS- Ordenanza Nº 86/14)
- Ordenanza Nº 135/17 C.S.-Presupuesto
- Ordenanza Nº 052/09 C.S. Reglamentación Cooperadoras
- Ordenanzas caja chica (Ord. 55/16-CS), rendición de recursos propios (Ord. 47/96 y Modificatorias
- Sistemas: ComDoc III, Diaguita y Pilagá
- Resolución de problemas prácticos relacionados con las tareas a cubrir.

Mgter. María Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION



ANEXO I (Resolución Nº 136/2019-CD)

1) Dependencia de la vacante:

- a) Unidad Académica: Facultad de Odontología
- b) Unidad Organizativa: Dirección General Económico Financiera
- c) Área o Sección donde pertenecen las funciones: Área Económico- Financiera

2) Datos del Concurso:

- a) Clase de Concurso: Abierto
- b) Mecanismo del Concurso: Concurso de antecedentes y evaluación de competencias
- 3) Agrupamiento: Administrativo
- 4) Tramo: Inicial
- 5) Categoría: 7 (siete) Efectivo Convenio Colectivo de Trabajo Dto. Nac. 366/06

6) Detalles del Cargo:

-Los datos de los apartados a), b) y c), sólo deberán completarse si el cargo a cubrir se encuentra previsto en la estructura orgánico – funcional respectiva aprobada por el Consejo Superior.

- a) Denominación del Cargo:.---
- b) Responsabilidades:---
- c) Acciones:---

- Los datos del apartado d) corresponden a todos lo cargos que no se encuentren previstos en la estructura orgánico - funcional respectiva aprobada por el Consejo Superior.

- d) Funciones Específicas:
- Cobro de aranceles y demás conceptos considerados como Recursos Propios.
- Rendiciones de recursos propios.
- Pago de becas y pasantías. Rendiciones posteriores.
- Utilizar el sistema de Comunicaciones de la UNCuyo ComDoc III para cumplimentar formalmente la entrega y recepción de notificaciones de distinta índole.

Mgter. Maria Alejandra LOPEZ DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION