

MENDOZA, **28 JUN 2017**

VISTO:

El EXP-CUY N° 15869/2016, en donde la Directora de Educación a Distancia Prof. Blanca María CASTAGNOLO, eleva las propuestas educativas, las que se desarrollarán en **modalidad a distancia** utilizando la plataforma virtual de aprendizajes **Moodle** que se desarrollarán a partir del Ciclo Lectivo 2017, en esta Facultad, y

CONSIDERANDO:

Que corren agregados a las presentes actuaciones los formularios, contenidos y programas de las mismas de los siguientes cursos:

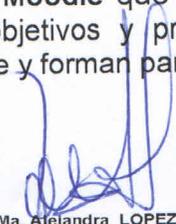
- Organización y Administración de Consultorios Odontológicos.
- Asistencia del Paciente Especial en Ámbito Sanitario.
- Bioseguridad y técnicas de esterilización.
- Capacitación a usuarios: Búsquedas bibliográficas. Biblioteca digital.
- Derecho de Autor, Derecho de acceso a la información y bibliotecas. Nivel I
- Guías para la redacción de citas bibliográficas. Normas estilo Harvard
- Emergencias médicas en odontología
- Alergias, diagnóstico y tratamiento. Inmunología Oral
- Desarrollo de la dentición en Odontopediatría
- (Réplica)
- Inglés. Técnicas de lectura comprensiva y traducción orientada a Ciencias de la Salud
- Ofimática en la Nube. Servicios de Google Drive
- Uso didáctico de la Plataforma Virtual de aprendizaje Moodle
- Uso pedagógico del CDA – Centro de Documentación Audiovisual - en entornos virtuales. Temática: Ciencias de la salud.
- Introducción a la Neurociencia en la Educación
- Actualización en Instrumental y Materiales Dentales.

Que, teniendo en cuenta lo tratado por el Consejo Directivo, en su sesión de fecha 28 de junio de 2016 y en uso de sus atribuciones,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA
RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Autorizar el dictado de los Cursos utilizando la plataforma virtual de aprendizajes **Moodle** que se desarrollarán a partir del Ciclo Lectivo 2017, cuyos contenidos objetivos y programas, obran en ANEXOS I al XV, que se detallan seguidamente y forman parte integrante de la presente Resolución:

Res. N° 108


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO	Curso en modalidad a Distancia	Responsables
ANEXO I	Organización y Administración de Consultorios Odontológicos.	Od. Carolina Tabernaro A.D. Élida Dalmau
ANEXO II	Asistencia del Paciente Especial en Ámbito Sanitario.	Od. Carolina Tabernaro A.D. Élida Dalmau
ANEXO III	Bioseguridad y técnicas de esterilización.	Od. Nora Mirta Castro
ANEXO IV	Capacitación a usuarios: Búsquedas bibliográficas. Biblioteca digital.	Lic. Marcelo Quevedo Lic. Ester Peretti
ANEXO V	Derecho de Autor, Derecho de acceso a la información y bibliotecas. Nivel I	Lic. Ester Peretti Lic. Miriam S. Vargas
ANEXO VI	Guías para la redacción de citas bibliográficas. Normas estilo Harvard	Lic. Miriam S. Vargas Lic. Silvana Forniés
ANEXO VII	Emergencias médicas en odontología	Od. Nora Mirta Castro Med. José Ricardo González
ANEXO VIII	Alergias, diagnóstico y tratamiento. Inmunología Oral	Med. José Ricardo Báez Od. Nora Mirta Castro
ANEXO IX	Desarrollo de la dentición en Odontopediatría (Réplica)	Od. Susana Ostropolsky Od. Beatriz Esquembre
ANEXO X	Inglés. Técnicas de lectura comprensiva y traducción orientada a Ciencias de la Salud	Prof. Margarita Aranguren Prof. Florencia Berengua
ANEXO XI	Ofimática en la Nube. Servicios de Google Drive	Prof. Blanca Castagnolo Lic. María Gabriela Coll
ANEXO XII	Uso didáctico de la Plataforma Virtual de aprendizaje Moodle	Lic. Daniel Garro López Prof. Blanca Castagnolo
ANEXO XIII	Uso pedagógico del CDA – Centro de Documentación Audiovisual - en entornos virtuales. Temática: Ciencias de la salud.	Lic. Cecilia Pincolini Prof. Blanca Castagnolo
ANEXO XIV	Introducción a la Neurociencia en la Educación	Dr. Pascual Gargiulo Med. José Ricardo Báez
ANEXO XV	Actualización en Instrumental y Materiales Dentales.	Od. Luis Ortiz Od. Marcelo Acieff

ARTICULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de Resoluciones del Consejo Directivo.-

RESOLUCIÓN Nº 108

F.O
db


Mgter. Ma. Alejandra LÓPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Organización y Administración de Consultorios Odontológicos

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Tabernaro, Carolina
Odontóloga

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Dalmau, Élida
Asistente Dental

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

[Empty box for invited dictators]

JEFES DE CLÍNICA

[Empty box for clinic heads]

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO I (Resolución N° 108/2017-CD)

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO
TEÓRICO - PRÁCTICO
WORKSHO
SEMINARIO
TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL

SEMIPRESENCIAL

A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

El propósito de este curso es formar personal con capacidades, habilidades y conocimientos teórico-prácticos para desempeñarse correctamente en un consultorio odontológico. Dado el avance científico-tecnológico se hace imprescindible la actualización del personal capacitado para el correcto desarrollo de las actividades en los Servicios de Odontología de los distintos Centros sanitarios estatales y privados.

Sus contenidos, han sido articulados de manera que facilitan la comprensión. Privilegiando el desarrollo de la capacidad de aplicar lo aprendido en la práctica y de permitir la resolución de casos reales. Se pretende actualizar los conocimientos y aplicar nuevos sistemas de administración.

OBJETIVO GENERAL:

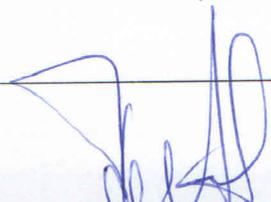
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Objetivos generales:

- Conocer y aplicar las distintas herramientas y conceptos sobre administración y organización.
- Proporcionar instrumentos que favorezcan el incremento de la eficiencia y permitan una sinergia personal para el éxito y sostenimiento de la actividad profesional.
- Dotar a los profesionales de los conocimientos necesarios para analizar su entorno, posibilitando un mejor posicionamiento en el mismo.

Objetivos específicos:

- Conocer Resoluciones y Normativas Nacionales vigentes relacionadas a la temática.
- Tomar conciencia de la importancia de la organización en el consultorio y su correcta administración.
- Asegurar el buen rendimiento y aprovechamiento de los recursos del Servicio de Odontología, a través de la capacitación y la implementación de la misma a la práctica cotidiana.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución N° 108/2017-CD)

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

Módulo 1.

Introducción a las herramientas de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle.

Módulo 2.

Desarrollo de la Historia Clínica y su importancia legal. Relaciones Humanas.

Módulo 3.

Nuevos sistemas de administración. Marketing estratégico.

Módulo 4.

Importancia de la organización en el consultorio. Administración. Trabajo en equipo.

Módulo 5.

Pasos a realizar antes, durante y después de la consulta odontológica. Rol del Asistente.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua que servirán para reforzar el aprendizaje. Todas las actividades en el aula virtual son obligatorias.

Trabajo final

FECHA DE INICIO

Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

50 hs

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

50

30

10

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución N° 108/2017-CD)
CUPO MÍNIMO ALUMNOS

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL

IMPORTE

CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL

Ver flyer

IMPORTE

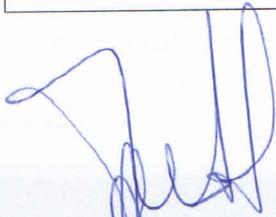
ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS

COSTO DE LA CUOTA

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución N° 108/2017-CD)

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:

Destinatarios

-Asistentes dentales o con título equivalente egresados de instituciones educativas, universitarias nacionales o internacionales que hayan obtenido un título de pregrado o grado de nivel superior universitario mayor o igual a 2 años de duración como mínimo.

-Asistentes dentales con 10 o más años de actuación en servicio de odontología debidamente certificado.

-Enfermeros diplomados que desarrollen funciones en servicios odontológicos.

Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO II (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Asistencia del Paciente Especial en Ámbito Sanitario

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Tabernaro, Carolina
Odontóloga

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Dalmau, Elida
Asistente Dental

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

[Empty box for invited dictators]

JEFES DE CLÍNICA

[Empty box for clinic heads]

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO II (Resolución N° 108/2017-CD)

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO
TEÓRICO - PRÁCTICO
WORKSHO
SEMINARIO
TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL

SEMIPRESENCIAL

A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

El propósito de este curso es formar personal con capacidades, habilidades y conocimientos teórico-prácticos para desempeñarse correctamente en áreas de asistencia.

Hablamos de un profesional de la salud cuyas competencias técnicas y conocimientos científicos adquiridos en su formación, le permitirán colaborar en la atención de los problemas de salud del paciente especial en el ámbito estatal, privado y entidades intermedias.

Sus contenidos, han sido articulados de manera que facilitan la comprensión. Privilegiando el desarrollo de la capacidad de aplicar lo aprendido en la práctica y de permitir la resolución de casos reales.

OBJETIVO GENERAL:

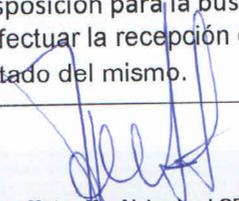
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

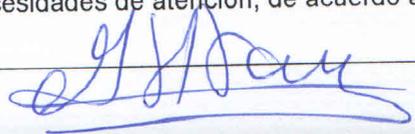
Objetivos generales:

- Introducir a los participantes en el conocimiento y aplicación de las distintas herramientas y conceptos sobre asistencia en discapacidad.
- Proporcionar técnicas que favorezcan el incremento de la eficiencia y permitan una sinergia personal para el éxito y sostenimiento de la actividad profesional.
- Dotar a los profesionales de los conocimientos necesarios para analizar su entorno, posibilitando un mejor posicionamiento en el mismo.

Objetivos específicos:

- Comprender aspectos generales del paciente especial.
- Aplicar la técnica de cuatro manos adaptada a la especialidad.
- Responder con celeridad y responsabilidad ante situaciones de urgencias y emergencias siguiendo los protocolos del caso.
- Resolver situaciones complejas derivadas del desempeño laboral con autonomía, flexibilidad y disposición para la búsqueda de alternativas.
- Efectuar la recepción del paciente y establecer prioridades en las necesidades de atención, de acuerdo al estado del mismo.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO II (Resolución N° 108/2017-CD)

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

Módulo 1.

Introducción a las herramientas de la plataforma virtual de aprendizaje Moodle.

Módulo 2.

Lenguaje habitual en odontología.

Equipo de salud que asiste a un paciente con discapacidad.

Módulo 3.

Discapacidad, conceptos, definiciones, tipos.

Paciente especial, concepto, características, tipos.

Módulo 4.

Relación del equipo de salud con el paciente y sus redes sociales (familia, amigos, cuidadores)

Autonomía; concepto, aspectos legales.

Criterios de dependencia; concepto, tipos.

Módulo 5.

Adaptación del ambiente odontológico para el abordaje de los pacientes especiales: ambientes exteriores al consultorio, acceso, sala de espera, sanitarios, consultorio, dependencias. Iluminación, música.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua que servirán para reforzar el aprendizaje. Todas las actividades en el aula virtual son obligatorias.

Trabajo final

FECHA DE INICIO

Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

50 hs

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

50

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO II (Resolución N° 108/2017-CD)

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

30

CUPO MÍNIMO ALUMNOS

10

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL

IMPORTE

CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL

Ver flyer

IMPORTE

ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS

COSTO DE LA CUOTA

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO II (Resolución N° 108/2017-CD)
REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA
EN EL CURSO:

Destinatarios

Asistentes dentales o con título equivalente egresados de instituciones educativas, universitarias nacional o internacionales que hayan obtenido un título de pregrado o grado de nivel superior no universitario mayor o igual a 2 años de duración como mínimo.

Asistentes dentales con 10 o más años de actuación en servicio de odontología debidamente certificado.

Enfermeros diplomados que desarrollen funciones en servicios odontológicos.

Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO III (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Bioseguridad y técnicas de esterilización

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Castro, Nora Mirta
Odontóloga

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

JEFES DE CLÍNICA

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO III (Resolución N° 108/2017-CD)

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO
TEÓRICO - PRÁCTICO
WORKSHO
SEMINARIO
TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

El propósito de este curso es formar personal con capacidades, habilidades y conocimientos teórico-prácticos para desempeñarse correctamente en áreas de esterilización. Dado el avance científico-tecnológico en los procedimientos de Esterilización se hace imprescindible la presencia de personal capacitado para el correcto desarrollo de las actividades en los Servicios de Esterilización de los distintos Centros sanitarios estatales y privados.

Sus contenidos, han sido articulados de manera que facilitan la comprensión. Privilegiando el desarrollo de la capacidad de aplicar lo aprendido en la práctica y de permitir la resolución de casos reales. Se pretende actualizar los conocimientos y prácticas de bioseguridad en la atención de pacientes, para prevenir riesgos de infecciones cruzadas

OBJETIVO GENERAL:

OBJETIVOS:

Objetivos generales:

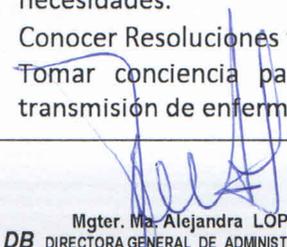
- Introducir a los participantes en el conocimiento y aplicación de las distintas herramientas y conceptos sobre esterilización.
- Asegurar el buen rendimiento y aprovechamiento de los recursos del Servicio de Esterilización, a través de la capacitación y la implementación de la misma a la práctica cotidiana.
- Proporcionar instrumentos que favorezcan el incremento de la eficiencia y permitan una sinergia personal para el éxito y sostenimiento de la actividad profesional.
- Dotar a los profesionales de los conocimientos necesarios para analizar su entorno, posibilitando un mejor posicionamiento en el mismo.

Objetivos específicos:

Elegir con criterio y fundamentación los insumos y controles de proceso que mejores se adaptan a sus necesidades.

Conocer Resoluciones y Normativas Nacionales vigentes relacionadas a la temática.

Tomar conciencia para adoptar medidas de Bioseguridad, reduciendo los riesgos laborales y la transmisión de enfermedades.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO III (Resolución N° 108/2017-CD)

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

Módulo 1.

Introducción a las herramientas de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle.

Módulo 2.

Limpieza, Antisepsia y Desinfección. Detergentes y Desinfección de Alto Nivel. Diferentes productos y mecanismos de acción. Parámetros Críticos.

Módulo 3.

Métodos de esterilización por calor húmedo. Forma de acción de este agente esterilizante. Detalles de este método. Distintos equipos usados. Ciclos. Tiempos térmicos mortales. Correspondencia entre presión y temperatura. Elementos que se pueden procesar por este método.

Módulo 4.

Método de esterilización por calor seco. Forma de acción de este agente esterilizante. Detalles de este método. Distintos equipos usados. Ciclos. Elementos que se pueden procesar por este método.

Módulo 5.

Controles de Proceso. Físicos, químicos y biológicos. Envoltorios óptimos para cada método de esterilización. Vida en el estante.

Bioseguridad. Bases Conceptuales. Leyes y Normas vigentes. Tratamiento de Residuos. Minimización de Riesgos. Elementos seguros para el trabajo del Profesional.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua que servirán para reforzar el aprendizaje. Todas las actividades en el aula virtual son obligatorias.

Trabajo final

FECHA DE INICIO

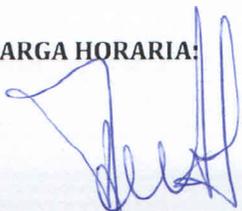
Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

50 hs


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO III (Resolución N° 108/2017-CD)

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES
(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

CUPO MÍNIMO ALUMNOS

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL IMPORTE CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL IMPORTE

ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS COSTO DE LA CUOTA

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO III (Resolución N° 108/2017-CD)
**REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA
EN EL CURSO:**

Destinatarios

Está dirigido especialmente a: Instrumentadoras quirúrgicas, enfermeras, auxiliares de esterilización, técnicos de esterilización, asistentes dentales, médicos, odontólogos, veterinarios, bioquímicos, farmacéuticos, y todo personal que desarrolle actividades en centrales de esterilización en instituciones de Salud, empresas afines así como en la Industria.

Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle

ESPACIOS REQUERIDOS:

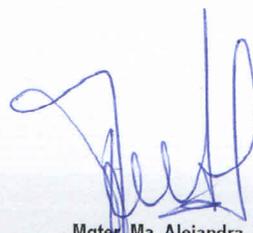
AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

**LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN
HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.**

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO



Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION



Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO IV (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Capacitación a usuarios: Búsquedas bibliográficas. Biblioteca Digital

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Lic. Marcelo Quevedo

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Lic. Ester E. Peretti

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Lic. Ester E. Peretti. Directora de Biblioteca. Facultad de Odontología

Prof. Blanca María Castagnolo

Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

JEFES DE CLÍNICA

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO IV (Resolución N° 108/2017-CD)

CAPACITACIÓN

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO

TEÓRICO - PRÁCTICO

WORKSHO

SEMINARIO

TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL

SEMIPRESENCIAL

A DISTANCIA

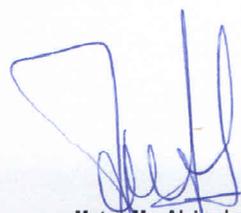
FUNDAMENTACIÓN:

Con la aparición de las nuevas tecnologías de información y comunicación surge la necesidad de su conocimiento y perfeccionamiento para el crecimiento y desarrollo personal. Esta incorporación se logra mediante la capacitación.

Una persona capacitada reconoce la necesidad de información, hace preguntas basadas en información previa, desarrolla adecuadas estrategias de búsqueda y reconoce qué información es pertinente y suficiente para la toma de decisiones acertadas. Es capaz de acceder a los recursos de información con la tecnología más adecuada, evaluar la información y organizarla para aplicaciones prácticas, incorporar información nueva en el conocimiento existente, utilizarla para la formación de un pensamiento crítico y para resolver problemas.

Con estas herramientas se podrá buscar, evaluar y utilizar información en forma correcta a través de las tecnologías de información.

La Biblioteca Digital en el ámbito internacional surge como un programa de investigación y experimentación de científicos y su desarrollo se convierte en herramienta imprescindible de múltiples instituciones, organizaciones y de la población en general. Dicha Biblioteca nace como un medio para obtener, almacenar, organizar y difundir la información en forma digital.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO IV (Resolución N° 108/2017-CD)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar las diferentes necesidades de información según el rol del profesional de la salud.
- Conocer los operadores booleanos.
- Aplicar estrategias de búsqueda eficaces.
- Identificar las principales características y funcionalidades de distintas bases de datos.
- Analizar distintas Bibliotecas Digitales del mundo.

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

Capacitación a usuarios

1) Búsquedas bibliográficas.

Conocimiento del tema (Necesidad)
Organizar la información
Evaluar la información
Difundir contenidos

2) Biblioteca Digital

Definición y conocimiento de la plataforma
Software de distribución y uso gratuito
Búsquedas de información

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua.

FECHA DE INICIO

Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO IV (Resolución Nº 108/2017-CD)

CARGA HORARIA:

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES
(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

CUPO MÍNIMO ALUMNOS

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL **IMPORTE** **CANTIDAD DE CUOTAS**

EXTRANJEROS

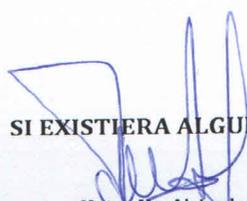
TOTAL **IMPORTE**

ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS **COSTO DE LA CUOTA**

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO IV (Resolución N° 108/2017-CD)

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:

Ser docente de la Facultad de Odontología de la UNCuyo y de otras Unidades Académicas provinciales, nacionales o extranjeras y otros profesionales interesados en la temática.

Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual.

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO V (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Derecho de autor, derecho de acceso a la información y bibliotecas. Nivel I

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Lic. Ester E. Peretti

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Lic. Miriam S. Vargas

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Lic. Ester E. Peretti
Directora de Biblioteca. Facultad de Odontología

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

[Empty box for invited lecturers]

JEFES DE CLÍNICA

[Empty box for clinic heads]

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO V (Resolución N° 108/2017-CD)

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO

TEÓRICO - PRÁCTICO

WORKSHO

SEMINARIO

TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL

SEMI PRESENCIAL

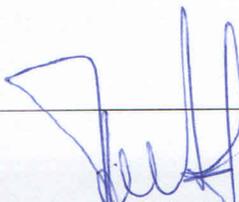
A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

La expresión "Derechos de Autor" describe los derechos de los creadores sobre sus obras literarias o artísticas. Los derechos de autor están reconocidos como uno de los derechos humanos fundamentales en la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

A partir de la incorporación de las tecnologías de información y comunicación se agilizan las actividades que se realizan en la biblioteca y se avanza en la forma de comunicación con los autores, con los editores y con los usuarios. A pesar de estos adelantos, surge la necesidad de que se normalice el uso de internet y de delimitar las competencias del bibliotecario en lo referido al acceso a la información, a la libertad intelectual y a la protección de datos.

Este curso aporta una aproximación accesible a un panorama complejo que involucra derecho, tecnología y cultura.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO V (Resolución N° 108/2017-CD)

OBJETIVO:

- Analizar los convenios nacionales sobre derecho de autor.
- Reconocer obras protegidas y no protegidas.
- Conocer la importancia de las bibliotecas en el derecho de autor y en el derecho de acceso a la información.

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

**DERECHO DE AUTOR, DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BIBLIOTECAS.
Nivel I**

El copyright y el derecho de autor.

El autor y otros titulares. Personas físicas y personas jurídicas. Titulares originarios y titulares derivados. Obras colectivas. Titularidad de las obras anónimas y seudónimas. Las obras cinematográficas.

El derecho de autor. Excepciones y limitaciones. Plazos de protección. El derecho moral. Su afectación en las nuevas tecnologías. Los derechos patrimoniales. Su ejercicio en el entorno analógico y en el digital. Las medidas tecnológicas de protección. Excepciones y limitaciones. Plazos de protección.

La protección en el entorno digital. Internet. Contenidos protegidos por el derecho de autor.

Licencia Creative Commons

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua.

FECHA DE INICIO

Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO V (Resolución N° 108/2017-CD)

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES
(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

CUPO MÍNIMO ALUMNOS

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL IMPORTE CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL IMPORTE

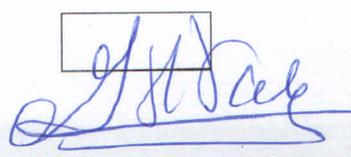
ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS

COSTO DE LA CUOTA


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO V (Resolución N° 108/2017-CD)

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:

Ser docente de la Facultad de Odontología, de la UNCuyo y de otras Unidades Académicas provinciales, nacionales o extranjeras y otros profesionales interesados en la temática.

Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO VI (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Guía para la redacción de citas bibliográficas. Normas estilo Harvard

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Lic. Miriam S. Vargas

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Lic. Silvana P. Forniés

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Lic. Ester E. Peretti (Coord.)
Directora de Biblioteca. Facultad de Odontología

Prof. Blanca María Castagnolo

Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

JEFES DE CLÍNICA


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO VI (Resolución N° 108/2017-CD)

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO

TEÓRICO - PRÁCTICO

WORKSHO

SEMINARIO

TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL

SEMIPRESENCIAL

A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

Esta capacitación se basa en la necesidad de lograr uniformidad y estandarización en la redacción de trabajos de investigación de acuerdo a las normas Harvard.

Esta herramienta metodológica de investigación es muy útil en la redacción de escritos académicos, producto del desarrollo de la investigación documental.

OBJETIVOS:

- Normalizar y brindar pautas básicas para la redacción de citas bibliográficas en distintos trabajos de investigación académicos.
- Aplicar las normas Harvard a casos concretos.



ANEXO VI (Resolución N° 108/2017-CD)

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

Guía para la redacción de citas bibliográficas

Definiciones: cita y referencia bibliográfica.
Origen de las normas Harvard.
Utilidad. Importancia
Desarrollo de las normas

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua.

FECHA DE INICIO

Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

30 hs

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

20

CUPO MÍNIMO ALUMNOS

10

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

Mgter. Ma. Alejandra Cornejo
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASO
DECANA

MENSUAL

IMPORTE

ANEXO VI (Resolución N° 108/2017-CD)
CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL

Ver flyer

IMPORTE

ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS

COSTO DE LA CUOTA

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:

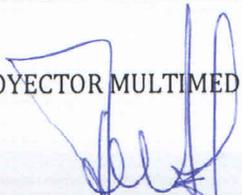
REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:

Ser docente de la Facultad de Odontología, de la UNCuyo y de otras Unidades Académicas provinciales, nacionales o extranjeras y otros profesionales interesados en la temática.

Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO VI (Resolución N° 108/2017-CD)

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual Moodle

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO VII (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Emergencias Médicas en Odontología

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Castro, Nora Mirta
Odontóloga

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

González, José Ricardo
Médico

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

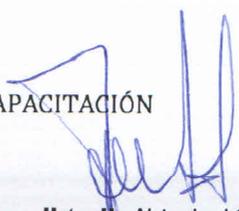
JEFES DE CLÍNICA

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO VII (Resolución Nº 108/2017-CD)

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO

TEÓRICO - PRÁCTICO

WORKSHO

SEMINARIO

TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

La práctica de la odontología no está exenta de vivir situaciones de emergencias médicas.

Los pacientes, frecuentemente, presentan patologías asociadas que, ocasionalmente, pueden manifestarse en forma de situación clínica de emergencia en nuestra consulta dental.

El propósito de este curso es proporcionar una revisión y puesta al día sobre los diversos síndromes clínicos que pueden presentarse como emergencia médica, la forma de diagnosticarlos, los protocolos de tratamiento, así como el material necesario y los fármacos usados en la resolución de dichas eventualidades.

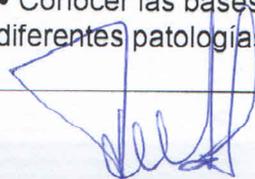
OBJETIVOS:

Objetivos generales:

- Introducir a los participantes de este Curso, en el conocimiento y aplicación de los distintos tratamientos en las emergencias más frecuentes en el consultorio odontológico; de acuerdo a los últimos protocolos.
- la posible emergencia generada por la propia praxis odontológica, como los accidentes anestésicos, alergias, hemorragias, aspiración de cuerpo extraño, o pérdida de conciencia.

Objetivos específicos:

- Actualizar conocimientos de los participantes en los diferentes aspectos relacionados con el diagnóstico y tratamiento de la emergencia odontológica.
- Identificar los protocolos y guías de práctica clínica, de las patologías más prevalente en la urgencia odontológica.
- Reconocer las posibles emergencias generadas por la propia praxis odontológica, como los accidentes anestésicos, alergias, hemorragias, aspiración de cuerpo extraño, o pérdida de conciencia. Saber atender y tratar las estas complicaciones.
- Conocer las bases científicas de la Terapéutica Farmacológica en el tratamiento de las diferentes patologías de urgencia.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO VII (Resolución N° 108/2017-CD)
CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

Módulo 1.

Introducción a las herramientas de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle.

Módulo 2.

Importancia de la historia clínica médica.
Diagnóstico de la Emergencia Médica.

Módulo 3.

Reacciones adversas a los anestésicos locales.
Reacciones alérgicas. Shock anafiláctico

Módulo 4.

Crisis hipertensiva. Paro Cardiorespiratorio. Dolor torácico.
Ansiedad. Hipoglucemia. Hipotensión.

Módulo 5.

Alteración o pérdida de conciencia. Convulsiones.
Maniobras de RCP.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua que servirán para reforzar el aprendizaje. Todas las actividades en el aula virtual son obligatorias.

Trabajo final

FECHA DE INICIO

Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

50 hs

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

50

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO VII (Resolución N° 108/2017-CD)

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

30

CUPO MÍNIMO ALUMNOS

10

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL

IMPORTE

CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL

Ver flyer

IMPORTE

ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS

COSTO DE LA CUOTA

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO VII (Resolución Nº 108/2017-CD)

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:

Destinatarios

Está dirigido especialmente a: asistentes dentales, odontólogos, enfermeros y todo personal profesion que desarrolle actividades en centros odontológicos, en instituciones de Salud.

Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.

Mgter. Mg. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASO
DECANA



ANEXO VIII (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Alergias, diagnóstico y tratamiento

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Báez, José Ricardo
Médico

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Castro, Nora Mirta
Odontóloga

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

JEFES DE CLÍNICA

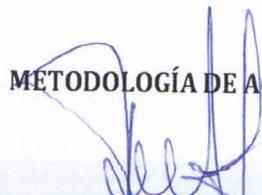
CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO VIII (Resolución N° 108/2017-CD)

TEÓRICO
TEÓRICO - PRÁCTICO
WORKSHO
SEMINARIO
TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

Las alergias a inhalantes, alimentos o a medicamentos suponen un importante problema en el ámbito de la salud pública. Pueden llevar al fracaso de un tratamiento (por incumplimiento voluntario ante la aparición de determinados síntomas) o incluso, en el peor de los casos, a poner en riesgo la vida del paciente por una reacción anafiláctica. Pueden afectar en principio a cualquier paciente y ser provocadas por cualquier sustancia, como Inhalante, Alimentos, Cosméticos, Materiales dentales, Farmacos, entre estos, los principales medicamentos implicados son los antibióticos (especialmente betalactámicos) y AINEs. Están consideradas como reacciones adversas, son impredecibles, no relacionadas ni con la dosis ni con la actividad farmacológica, y son difíciles de evitar.

Conocer cuáles son los principales medicamentos implicados en las reacciones alérgicas, los mecanismos de las mismas, los cuadros clínicos más frecuentes, los fenómenos de reactividad cruzada entre los fármacos de un grupo concreto, la medicación alternativa cuando exista sospecha de reacción previa con un fármaco así como los consejos de prevención de nuevas reacciones, son temas que el profesional de la salud debería conocer.

El papel del personal de salud puede ser clave para prevenir y evitar la aparición de alergias a medicamentos en la consulta diaria, en pacientes hospitalizados o en quirófano. También es importante su papel de educador brindando información al paciente para prevenir la aparición de nuevos episodios de hipersensibilidad así como sobre el uso de medicamentos empleados para tratarlos, especialmente en el caso de anafilaxia.

Inmunología Oral. Manifestaciones de la respuesta inmune en salud y enfermedad


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO VIII (Resolución N° 108/2017-CD)

OBJETIVOS:

Objetivos generales:

- Alcanzar un conocimiento sobre las alergias en general y en especial a medicamentos que permita al personal de salud hacer una prescripción y administración segura,
- Prevenir y Detectar problemas alérgicos en los pacientes. Aspectos generales en inmunología oral

Objetivos específicos:

- Conocer los principales cuadros clínicos asociados a la alergia a medicamentos, los mecanismos por los que se producen y cómo se diagnostican.
- Conocer los principales medicamentos implicados y los fenómenos de reactividad cruzada entre los fármacos de un grupo concreto.
- Conocer los tratamientos farmacológicos habituales
- Conocer aspectos de Inmunología en salud y enfermedad relacionados a la cavidad oral Oral

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

Módulo 1.

Introducción. Aspectos básicos de la respuesta inmunitaria innata y adaptativa Reconocimiento de los patógenos por el sistema inmune innato. Respuesta inflamatoria. Inmunidad adaptativa frente a los agentes infecciosos y otros Ags . Reacciones de hipersensibilidad, clasificación de Gell y Coombs.

Módulo 2. ¿Qué es la anafilaxia? ¿Cuáles son sus principales causas?

Introducción. Anafilaxia, principales causas. Reacciones pseudoalérgicas o anafilactoides. Epidemiología de las reacciones de hipersensibilidad a drogas en el contexto de las reacciones adversas a medicamentos
Los fármacos como activadores de mecanismos inmunitarios.

Módulo 3. Cómo actuar ante una anafilaxia

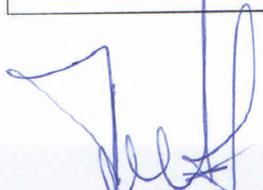
Introducción. Tratamiento. Profilaxis. Educación al paciente.

Módulo 4. Alergia a medicamentos y otros.

Introducción. Principales cuadros clínicos asociados a la alergia a medicamentos: antibióticos; antiinflamatorios no esteroideos (AINES); anestésicos locales; antiepilépticos y otros psicofármacos; antihistamínicos y corticoides; vacunas; otros fármacos de interés.
Reactividad cruzada entre fármacos y alimentos. Alergia al látex.

Módulo 5. Inmunología Oral

Introducción. Reconocimiento de los patógenos por el sistema inmune innato. Indicación farmacéutica. Respuesta inflamatoria. Inmunidad frente a los agentes infecciosos. Procesos inmunológicos en la saliva y el fluido crevicular. Respuesta inmune en la enfermedad periodontal. Respuesta inmune contra la placa dental .Manifestaciones autoinmunes. Cuestiones a recordar sobre alergia en la práctica odontológica.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO VIII (Resolución N° 108/2017-CD)

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua que servirán para reforzar el aprendizaje. Todas las actividades en el aula virtual son obligatorias.

Trabajo final

FECHA DE INICIO	<input type="text" value="Ver flyer"/>	FECHA DE FINALIZACIÓN	<input type="text"/>
N° DE SESIONES:	<input type="text"/>		
CARGA HORARIA:	<input type="text" value="60 hs"/>		
HORAS PRESENCIALES	<input type="text"/>	HORAS NO PRESENCIALES (EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)	<input type="text" value="60"/>
CUPO MÁXIMO ALUMNOS	<input type="text" value="30"/>	CUPO MÍNIMO ALUMNOS	<input type="text" value="10"/>
ARANCEL DEL CURSO:			
INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)	<input type="text"/>		
MENSUAL	<input type="text"/>	IMPORTE	<input type="text"/>
		CANTIDAD DE CUOTAS	<input type="text"/>
EXTRANJEROS	<input type="text"/>		
TOTAL	<input type="text" value="Ver flyer"/>	IMPORTE	<input type="text"/>


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO VIII (Resolución N° 108/2017-CD)
ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS

COSTO DE LA CUOTA

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:

Ser docente o alumno de la Facultad de Odontología, de la UNCuyo y de otras Unidades Académicas provinciales, nacionales o extranjeras y otros profesionales interesados en la temática.

Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle


Mgto. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO VIII (Resolución N° 108/2017-CD)

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO IX (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Desarrollo de la Dentición en Odontopediatría

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Ostropolsky, Susana
Odontóloga
Profesora Titular Cátedra de Odontopediatría II. Facultad de Odontología de la UNCuyo.
Correo Electrónico: susyostro@hotmail.com

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Esquembre, Beatriz
Odontóloga
Profesora Adjunta Cátedra de Odontopediatría II. Facultad de Odontología de la UNCuyo.
Correo Electrónico: beaesquembre@speedy.com.ar

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

Chado, Marisa
Odontóloga
JTP (SE) Cátedra de Odontopediatría II. Facultad de Odontología de la UNCuyo.
Correo Electrónico: chadem@speedy.com.ar


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO IX (Resolución N° 108/2017-CD)

JEFES DE CLÍNICA

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO

TEÓRICO - PRÁCTICO

WORKSHO

SEMINARIO

TALLER

MODALIDAD

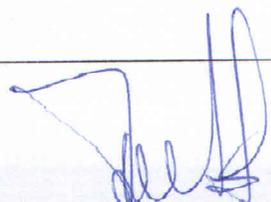
PRESENCIAL

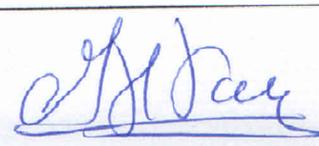
SEMIPRESENCIAL

A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

El Desarrollo de la Dentición debe ser manejado no sólo por el odontopediatra sino también por el odontólogo general ya que su conocimiento es fundamental para el correcto asesoramiento de la familia. Todo profesional debe estar capacitado para reconocer, diagnosticar y saber en qué casos derivar o tratar un problema que afecte al sistema estomatognático con una visión holística, a fin de evitar o prevenir un problema mayor.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO IX (Resolución N° 108/2017-CD)

OBJETIVO GENERAL:

Objetivo general:

Adquirir las competencias necesarias para asesorar a la mamá desde la clínica materno infantil y acompañar el desarrollo y crecimiento del niño mediante el estudio de la guía oclusal con el objetivo de promover y facilitar el mejor establecimiento de la dentición permanente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Objetivos Específicos:

- Conocer los estadios de la erupción dentaria
- Adquirir conocimientos sobre el desarrollo de la dentición en sus diferentes estadios a fin de diagnosticar en forma precoz, integral y funcional alteraciones musculares y/o dentarias que puedan afectar la evolución normal del niño.
- Reconocer el estado de desarrollo, las características de la dentición primaria. Describir e interpretar la evolución de la dentición mixta. Especificar las características de la dentición Permanente. Aplicar el análisis de la Dentición mixta.

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

Erupción. Boca del Neonato. Dentición primaria. Dentición Mixta. Dentición permanente. Casos clínicos.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DEGANA



ANEXO IX (Resolución N° 108/2017-CD)

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

El curso se imparte en metodología on line a través del campus virtual de la UNCuyo. Los participantes accederán mediante claves personales enviadas al principio del curso y contarán con tutores expertos para guiarlos la propuesta de actividades, resolución de dudas o foros de debate.

Los contenidos han sido diseñados en formato interactivo multimedia permitiendo así un aprendizaje práctico, ameno y atractivo. El contenido está dividido en cuatro (4) módulos. Se irá habilitando según cronograma y se mantiene disponible las 24 horas del día hasta que el curso finaliza para que cada uno acceda cuando pueda. La duración completa del curso es de 2 meses.

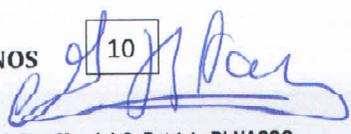
Se combinan actividades interactivas y evaluación continua que servirán para reforzar el aprendizaje. Los participantes dispondrán de apoyo metodológico y seguimiento personalizado del avance en el estudio y comprensión del tema.

Se proporcionará el material bibliográfico de c/u de los módulos del curso. También habrá lecturas complementarias. Se realizarán foros en forma permanente sobre los temas planteados por los cursantes con el fin de aclarar las dudas.

Cada módulo tiene una parte teórica ilustrada con casos clínicos y al final una evaluación.

Una vez realizado todo el curso y aprobadas todas las instancias deberá, rendir una evaluación general del tema que incluirá una parte teórica y otra de diagnóstico sobre casos clínicos. Para realizar el examen final del curso, el alumno debe haber cumplido con todas las actividades planteadas en cada módulo. El examen final es de múltiple opción y se aprueba con un puntaje igual o superior a 6.

Certificación: quienes aprueben obtendrán un certificado acreditando 50 horas de capacitación.

FECHA DE INICIO	<input type="text" value="Ver flyer"/>	FECHA DE FINALIZACIÓN	<input type="text"/>
Nº DE SESIONES:	<input type="text"/>		
CARGA HORARIA:	<input type="text" value="50 hs"/>		
HORAS PRESENCIALES	<input type="text"/>	HORAS NO PRESENCIALES	<input type="text" value="50"/>
		(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)	
CUPO MÁXIMO ALUMNOS	<input type="text" value="60"/>	CUPO MÍNIMO ALUMNOS	<input type="text" value="10"/>
			
Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ		Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO	
DD DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION		DECANA	



ANEXO IX (Resolución N° 108/2017-CD)

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL

IMPORTE

CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL

Ver flyer

IMPORTE

ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS

COSTO DE LA CUOTA

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:

Los destinatarios pueden ser: Odontólogo, médico general o pediatra, psicólogo, fonoaudiólogo que quieran adquirir conocimientos para capacitarse en el Desarrollo de la Dentición con el fin de poder determinar si la evolución de misma es normal o esta alterada para poder diagnosticar en forma precoz, integral y funcional un problema y saber que actitud asumir

Deberá poseer conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

Prof. Dra. Ma. del Carmen Patricia DI NASSO



ANEXO IX (Resolución N° 108/2017-CD)

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.

Susana Rosa Ostropolsky
FIRMA DEL DIRECTOR DEL CURSO

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO X (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

**Inglés.
Técnicas de lectura comprensiva y traducción orientado a Ciencias de la Salud.**

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Prof. Margarita Aranguren

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Prof. Florencia Berengua

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

JEFES DE CLÍNICA

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO X (Resolución N° 108/2017-CD)

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO
TEÓRICO - PRÁCTICO
WORKSHO
SEMINARIO
TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

El curso a distancia de posgrado **Inglés. Técnicas de lectura comprensiva y traducción orientado a Ciencias de la Salud**, proporciona los saberes necesarios para poder contar con las herramientas indispensables para las técnicas de lecturas comprensivas y traducción de los textos de la especialidad.

Los contenidos que aborda son fundamentales en la formación profesional, en tanto contribuyen a permitir el acceso a la bibliografía internacional actualizada que en su mayoría se presenta en Inglés.

Un idioma constituye una clave, de su conocimiento o desconocimiento dependen vastas posibilidades o limitaciones para la educación continua.

En el mercado actual es indispensable por lo menos un conocimiento básico del idioma Inglés para desempeñarse debidamente como profesional en el mundo actual.

OBJETIVOS:

- 1-Comunicar en forma efectiva situaciones de la vida cotidiana en inglés y especialmente en situaciones de intercambio académico.
- 2-Interpretar el valor de la lengua inglesa como medio de comunicación internacional y como lengua de divulgación científica.
- 3-Leer y traducir textos de la especialidad.
- 4- Reflexionar sobre las reglas del idioma inglés y español.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO X (Resolución N° 108/2017-CD)

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

Unidad Temática 1

Presentarse en Inglés. Greetings. Verbo TO BE. Datos personales. Técnicas de lectura comprensiva y traducción.

Unidad Temática 2

Verbos. Tiempo futuro. Verbo to do. Tiempo pasado

Unidad Temática 3

Reconocer estructuras básicas. There TO BE. Uso del Diccionario. Técnica lectura comprensiva. Presente Simple. Presente Continuo.

Unidad Temática 4

El adjetivo. El artículo. El sustantivo. El género. Estructura de la oración.

Unidad Temática 5

Grados del adjetivo. Comparativo y Superlativo. Práctica grados del Adjetivo. Pronombres reflexivos. Pronombres objetivos. Pronombres relativos.

Unidad Temática 6

Irregular Verbs. Modo Subjuntivo. Perfect Tenses. Present Perfect. Presente Perfect Continuous. Past Continuous.

Unidad Temática 7

La preposición. La conjunción y signos de puntuación. Modelo de la conjugación de un Verbo. Prefijos y Sufijos. Verbos Modales o Defectivos.

Unidad Temática 8:

Voz Pasiva. Future "Be going to". Revisión de Formas Futuras. Oraciones Condicionales.

Unidad Temática 9

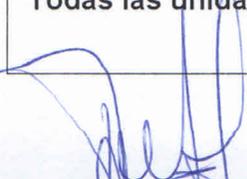
Verbos irregulares de mayor uso. Palabras terminadas en-ED /-ING. La frase verbal.

Unidad Temática 10

Idioms. Verbos Modales en el pasado.

¡Muy importante!

Todas las unidades incluyen prácticas de traducciones para cada especialidad


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO X (Resolución N° 108/2017-CD)

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Consistirá en la traducción e interpretación individual de textos en cada uno de los temas desarrollados.
Evaluación continua.

FECHA DE INICIO

Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

50 hs

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

50

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

30

CUPO MÍNIMO ALUMNOS

10

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL

IMPORTE

CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL

Ver flyer

IMPORTE

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO X (Resolución N° 108/2017-CD)

ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS COSTO DE LA CUOTA

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:

Ser docente de la Facultad de Odontología, de la UNCuyo y de otras Unidades Académicas provinciales, nacionales o extranjeras y otros profesionales interesados en la temática.

Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO X (Resolución N° 108/2017-CD)

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XI (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Ofimática en la Nube. Servicios de Google Drive

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Castagnolo, Blanca María
Profesora en Ciencias de la Computación

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Coll, María Gabriela
Lic en Documentación y Gestión de la Información

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

[Empty box for invited dictators]

JEFES DE CLÍNICA

[Empty box for clinic heads]

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XI (Resolución N° 108/2017-CD)

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO
TEÓRICO - PRÁCTICO
WORKSHO
SEMINARIO
TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

El propósito de este curso es formar a docentes y profesionales en el uso de la Nube (Cloud Computing).

El trabajo en la nube, como lo es Google Drive permite acceder a una amplia variedad de servicios de comunicación, de tratamiento de la información y de socialización del conocimiento. Esta modalidad de trabajo facilita y fomenta la colaboración y el uso del software libre.

En este curso se utilizará conjunto de programas ofimáticos gratuitos y online que permiten crear, compartir e interactuar en forma colaborativa, brindando la posibilidad de trabajar con procesador de textos, hoja de cálculo, presentación de diapositivas y formularios.

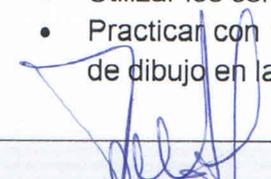
OBJETIVOS

Objetivos generales:

- Introducir a los participantes en el paradigma de la computación en la nube
- Brindar las competencias y habilidades para utilizar los servicios de ofimática que ofrece Google Drive.

Objetivos específicos:

- Conocer el paradigma de ubicuidad.
- Utilizar los servicios de almacenar, crear, editar y compartir documentos.
- Practicar con procesador de textos, presentaciones, hoja de cálculo, formularios y editor de dibujo en la nube.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XI (Resolución N° 108/2017-CD)

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

Introducción a las herramientas de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle.
El paradigma de la computación en la nube. Características. Servicios en la nube. Gmail.
Google Drive. Crear carpetas. Subir archivos.
Crear, Almacenar y compartir: Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones.
Formularios y dibujos de Google.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua que servirán para reforzar el aprendizaje. Todas las actividades en el aula virtual son obligatorias.

FECHA DE INICIO

Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

50 hs

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

50

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

30

CUPO MÍNIMO ALUMNOS

10

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XI (Resolución N° 108/2017-CD)

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL

IMPORTE

CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL

Ver flyer

IMPORTE

ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS

COSTO DE LA CUOTA

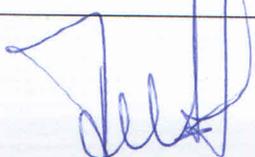
SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:

Destinatarios

Docentes y otros profesionales interesados en el uso de software libre y el trabajo colaborativo en la nube de Google Drive.

Conocimientos básicos de Windows, herramientas de ofimática e Internet.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XI (Resolución N° 108/2017-CD)

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XII (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Uso didáctico de la Plataforma Virtual de Aprendizajes Moodle

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Lic. Garro López, Daniel

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Prof. Castagnolo, Blanca María

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

[Empty box for invited lecturers]

JEFES DE CLÍNICA

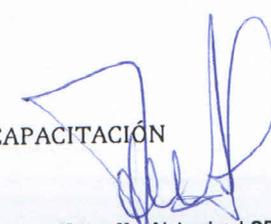
[Empty box for clinic heads]

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XII (Resolución N° 108/2017-CD)

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO
TEÓRICO - PRÁCTICO
WORKSHO
SEMINARIO
TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

El propósito de este curso es formar docentes con capacidades, habilidades y conocimientos teórico-prácticos en la creación de aulas en entornos virtuales de aprendizaje.

La plataforma virtual de aprendizaje es una herramienta sumamente útil y enriquecedora en el proceso de enseñanza-aprendizaje ya que brinda al estudiante una amplia flexibilidad horaria para el estudio. Otras de las ventajas que proporciona, es facilitar el acceso a los materiales educativos, a la bibliografía, a los sistemas de comunicación. Favorece el trabajo individual y entre pares además del intercambio colaborativo de experiencias.

Se entiende por entornos virtuales de aprendizaje a los recursos web que con finalidades educativas facilitan el anclaje de los contenidos en diversos y enriquecedores formatos digitales y posibilita las comunicaciones verticales y horizontales tanto sincrónicas como asincrónicas, el trabajo colaborativo, el control y seguimiento de las actividades que realiza el estudiante.

OBJETIVO GENERAL:

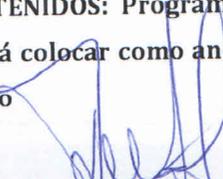
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

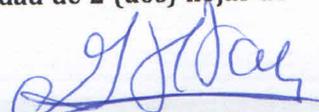
Objetivos generales:

Conocer la estructura y funcionamiento de las herramientas didácticas que ofrece la plataforma virtual de aprendizaje Moodle y las posibilidades de comunicación a través de ella.

Realizar propuestas de aprendizaje utilizando la plataforma Moodle.

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo)


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XII (Resolución N° 108/2017-CD)

Contenidos:

Inscripción de estudiantes. Asignación de roles.
Gestión de contenidos. Editor de contenidos y de exámenes. Actividades y recursos.
Formas de comunicación sincrónica (chat, pizarra electrónica, webconferencia) y asincrónica (foros, mensaje, anuncios, wikis).
Grupos de trabajo.
Seguimiento de tareas y exámenes. Pruebas de autoevaluación.
Obtención de resultados estadísticos sobre el progreso.
Organizar calendario o agenda de actividades.
Realización de actividades offline.
Carga de actividades offline a la plataforma.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua. Todas las actividades en el aula virtual son obligatorias.
Trabajo final

FECHA DE INICIO

Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

50 hs

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES
(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

50

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

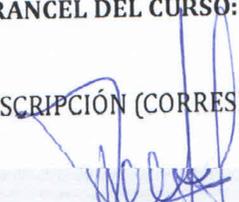
30

CUPO MÍNIMO ALUMNOS

10

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XII (Resolución N° 108/2017-CD)

MENSUAL

IMPORTE

CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL

Ver flyer

IMPORTE

ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS

COSTO DE LA CUOTA

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:

REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:

Destinatarios

Ser docente de la Facultad de Odontología, UNCuyo, de otras Unidades Académicas provinciales, nacionales o extranjeras y otros profesionales interesados en la temática.

Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XII (Resolución Nº 108/2017-CD)

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XIII (Resolución Nº 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Uso pedagógico del CDA – Centro de Documentación Audiovisual - en entornos virtuales.
Temática: Ciencias de la salud

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Lic. Prof. Cecilia Pincolini

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Prof. Blanca María Castagnolo

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

[Empty box for invited lecturers]

JEFES DE CLÍNICA

[Empty box for clinic heads]

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN X

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO

TEÓRICO - PRÁCTICO X

WORKSHO

SEMINARIO

TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL

SEMIPRESENCIAL

A DISTANCIA

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XIII (Resolución N° 108/2017-CD)

FUNDAMENTACIÓN:

La presente propuesta se enmarca en el Plan estratégico de la Universidad Nacional de Cuyo que tiene entre sus objetivos académicos profundizar el uso didáctico de las tecnologías en todos sus niveles de enseñanza en entornos presenciales y virtuales.

En la actualidad nos encontramos con el siguiente problema educativo: los docentes de nivel superior de la UNCuyo carecen de orientaciones didácticas al momento de seleccionar recursos y servicios audiovisuales como apoyo a las prácticas educativas en entornos semipresenciales y virtuales.

El problema refiere más específicamente a los usos que realizan los docentes de los audiovisuales en sus clases y la falta de uso por carecer de herramientas y criterios adecuados. En general utilizan la tecnología audiovisual sin un marco metodológico. La falta de planificación al momento de incorporar el recurso en la secuencia didáctica produce improvisaciones y prácticas que en general no responden a las necesidades del alumno y las características del contexto.

Ante este problema educativo se propone una capacitación virtual que permita a los docentes una actualización de la didáctica de las tecnologías audiovisuales en entornos virtuales y la adquisición de herramientas y aplicaciones para seleccionar, evaluar y aplicar contenidos audiovisuales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo General:

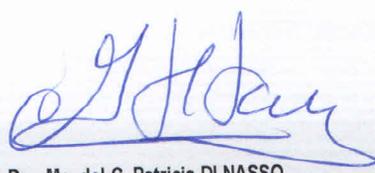
-Promover y facilitar el uso didáctico de los audiovisuales de la Web Educativa para potenciar y mejorar procesos de enseñanza- aprendizaje en el entorno virtual.

Objetivos Específicos:

- Utilizar el aula virtual de la plataforma Virtual Moodle para enseñar la **metodología y orientaciones didácticas** necesarias para el uso educativo del audiovisual en el entorno virtual en materias de las ciencias de la salud.

- Ofrecer en las clases virtuales guías, tutoriales, herramientas para buscar, seleccionar, evaluar y compilar audiovisuales del área de ciencias de la salud para el aula virtual


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XIII (Resolución N° 108/2017-CD)

Contenidos:

En el bloque temático 1: Orientaciones didácticas para la utilización del audiovisual en el aula virtual
Funciones educativas del audiovisual. Metodologías tradicionales e innovadoras. Metodología didáctica para el uso de la Web audiovisual en el aula virtual Guía para el alumno. Guía para el docente. Tipos de Actividades. Guía de evaluación y análisis de un video. Buscadores: Selección de videos. Tipología de los formatos audiovisuales. Guía de evaluación de videos

En el bloque temático 2: Herramientas para la gestión de audiovisuales para la planificación de actividades con el alumno. Compilación y preparación de materiales audiovisuales en función de objetivos curriculares. Criterios pedagógicos al momento de utilizar las herramientas. El uso de herramientas audiovisuales en función de lo pedagógico.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Se establece seguimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de devoluciones individuales y grupales a las prácticas a cada uno de los alumnos tanto durante el proceso como al cierre del proceso.

Para realizar las devoluciones individuales y la grupal final se creará una **rúbrica**, con criterios a tener en cuenta en la evaluación : ejes conceptuales, procedimentales y actitudinales. Los criterios de evaluación serán comunicados a los alumnos en la clase antes de comenzar su trabajo final.

La Tutoría es considerada herramienta para el seguimiento de proceso en relación al acompañamiento y la evaluación de aspectos metodológicos y como apoyo para la resolución de problemas asociados al contenido del curso y a la tecnología audiovisual.

Este curso se propone una tutoría que tiene en cuenta a las personas, su contexto, su sentir y sus posibilidades lo cual facilitará y promoverá un proceso efectivo y afectuoso para el logro de los objetivos individuales y grupales.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XIII (Resolución N° 108/2017-CD)

FECHA DE INICIO FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

HORAS PRESENCIALES HORAS NO PRESENCIALES (EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

CUPO MÁXIMO ALUMNOS CUPO MÍNIMO ALUMNOS

ARANCEL DEL CURSO:
INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL IMPORTE CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL (solo gastos administrativos) IMPORTE

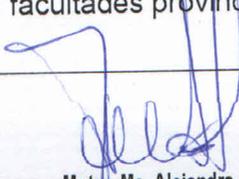
ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS COSTO DE LA CUOTA

EL CURSO:

Destinatarios
Está dirigido especialmente a docentes de Ciencias de la Salud de la Uncuyo a los cuales se le dará prioridad. Quedan convocados en el caso de cupo a los docentes de educación superior de facultades provinciales, nacionales o extranjeras y otros profesionales de ciencias de la salud.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



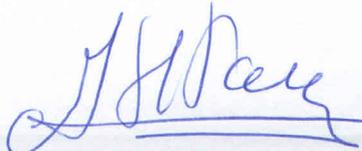
ANEXO XIII (Resolución N° 108/2017-CD)

PROYECTOR MULTIMEDIA	<input type="checkbox"/>
RETROPROYECTOR	<input type="checkbox"/>
PIZARRÓN	<input type="checkbox"/>
OTRO (ESPECIFICAR)	Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle
ESPACIOS REQUERIDOS:	
AULAS PARA TEORÍA	<input type="checkbox"/>
CLÍNICAS	<input type="checkbox"/>
MESAS PARA PRECLÍNICA	<input type="checkbox"/>

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del G. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XIV (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Introducción a la Neurociencia en la Educación

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Dr. Gargiulo, Pascual Ángel
Médico

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Prof. Báez, José Ricardo
Médico

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

DICTANTES INVITADOS:

JEFES DE CLÍNICA

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO

CAPACITACIÓN


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION



Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XIV (Resolución N° 108/2017-CD)

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO	<input type="checkbox"/>
TEÓRICO - PRÁCTICO	<input type="checkbox"/>
WORKSHO	<input type="checkbox"/>
SEMINARIO	<input type="checkbox"/>
TALLER	<input type="checkbox"/>

MODALIDAD

PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	SEMIPRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	A DISTANCIA	<input checked="" type="checkbox"/>
------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-------------	-------------------------------------

FUNDAMENTACIÓN:

A partir de la Neurociencia en la Educación han surgido nuevas estrategias y técnicas para operar en la comunicación e interacción humana, y nuevos abordajes de muchos de los problemas de aprendizaje que se presentan en la práctica docente cotidiana.

En este curso veremos cómo aprende el cerebro, comprenderemos la naturaleza de los procesos de aprendizaje y reflexionaremos sobre el rol de la educación en el desarrollo de las funciones cognitivas.

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XIV (Resolución N° 108/2017-CD)

OBJETIVOS:

Objetivos generales:

Conocer los aportes de las Neurociencias de la Educación al aprendizaje y a la enseñanza en los estudiantes, con especial énfasis a los procesos requeridos para desenvolverse satisfactoriamente en la Educación.

Objetivos específicos:

Adquirir los conocimientos básicos para comprender el funcionamiento del Cerebro-Mente: el órgano del aprendizaje.

Comprender cómo el cerebro responde ante los estímulos.

Adquirir los recursos necesarios para crear un ambiente áulico enriquecido (cerebro-compatible)
Conocer los distintos estilos de aprendizaje y desarrollar estrategias para cada uno de ellos teniendo en cuenta los canales de representación sensorial preferidos, las inteligencias múltiples y el pensamiento vertical y el lateral.

Conocer los elementos necesarios para crear un ambiente óptico para el aprendizaje, eliminando cualquier tipo de amenaza que pueda entorpecer este proceso natural.

Descubrir los recursos internos con los que contamos para desarrollar nuestro máximo potencial como capacitadores.

Desarrollar nuestra inteligencia emocional mediante el autoconocimiento, la autogestión, la conciencia social y la gestión de las relaciones.

Desarrollar y diseñar recursos prácticos para elevar el alfabetismo emocional en nuestros alumnos

Adquirir recursos prácticos para incentivar el desarrollo de las competencias cognitivas, ejecutivas y emocionales de los alumnos.



Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION



Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XIV (Resolución N° 108/2017-CD)

CONTENIDOS: Programa analítico completo, si considera que necesita mayor espacio se podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo

Módulo 1.

Introducción a las herramientas de la plataforma virtual de aprendizajes.

Módulo 2.

Estructura y funciones básicas del cerebro. Fenómenos de plasticidad sináptica (sinaptogénesis, mielinización, poda dendrítica).

Módulo 3.

Capacidad de recuperación funcional. Perspectivas clínica y experimental en el estudio de los procesos de neurodesarrollo. Sus implicaciones en el campo educativo.

Módulo 4.

Neurociencias. Definición del concepto. Antecedentes disciplinas que la integran. Desafíos y limitaciones.

Módulo 5.

Neurociencias en la educación. Definición del concepto. Antecedentes y perspectivas. Bases biológicas de los procesos de aprendizaje. Principales características de la disciplina. Campo de acción. Aportes de las neurociencias en la educación para comprender los aprendizajes y favorecer la enseñanza.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua que servirán para reforzar el aprendizaje. Todas las actividades en el aula virtual son obligatorias.

Trabajo final

FECHA DE INICIO

Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

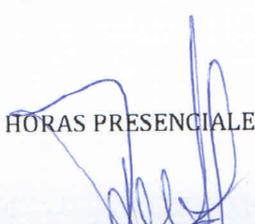
50 hs

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

50


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XIV (Resolución N° 108/2017-CD)

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

CUPO MÍNIMO ALUMNOS

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL IMPORTE CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL IMPORTE

ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS COSTO DE LA CUOTA

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XIV (Resolución N° 108/2017-CD)
REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA
EN EL CURSO:

Destinatarios

Está dirigido Docentes especialmente de educación superior y universitaria.

Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

**LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN
HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.**

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XIV (Resolución N° 108/2017-CD)

NEXO IV: MODELO DE CURRICULUM VITAE

(Abreviado)

Pascual Angel Gargiulo

Médico 1984 UNCuyo

Especialista en Psiquiatría por Residencia con Curso de Postgrado expedida por la Cátedra de Psiquiatría de la FCM UNCuyo.

Médico Legista, por Curso de Postgrado de la Cátedra de Medicina Legal de la FCM UNCuyo.

Doctor en Medicina por la FCM UNCuyo.

Ha dirigido y dirige tesis de grado, tesis de maestría y tesis doctorales. **Actualmente dirige el Laboratorio de Neurociencias y Psicología Experimental** (Instituto de Medicina y Biología Experimental de Cuyo, IMBECU-CONICET) y la Fundación corporación Tecnológica latinoamericana (FUCOTEL). Ha contribuido a la organización de la red ALFA (América Latina Formación Académica) Neural Net, organizada por el Prof. Dr. José Vicente Lafuente Sánchez, y varias redes de estudios en Docencia Médica organizadas por los Profesores Dr. Jesús Fernando Escanero Marcén, José Vicente Lafuente Sánchez, Sergio Mora Gutiérrez, Gabriel Díaz Véliz, Dorian Gorená Urizar y Carolina Terán Calderón.

Profesor Titular de Psicopatología (Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, Universidad Católica Argentina),
Profesor Adjunto Efectivo de Farmacología (Departamento de Patología, FCM UNCuyo), e Investigador Independiente del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, CONICET).
ExProfesor Visitante en la Universidad de Sao Paulo. Fue recibido como Investigador Visitante en la Universidad de Konstanz, Alemania. Es Profesor Contratado de Antropología Médica y Bioética, Funciones Superiores del Sistema Nervioso y Bases del Comportamiento, Psicopatología y Deterioro Cognitivo y Metodología de la Investigación Científica en el Doctorado en Neurociencias Clínicas y Experimentales organizado por la Universidad Andina Simón Bolívar, la AECID, la Universidad del País Vasco, la Universidad de Zaragoza, la Universidad de Chile y la Universidad Nacional de Cuyo.
ExProfesor Contratado del Programa de Maestría en Farmacología Básica y Clínica, Universidad Andina Simón Bolívar. Ha dirigido proyectos nacionales (Universidad Nacional de Cuyo, y CONICET) e internacionales (Fundación Volkswagen). Es presidente de la Fundación Corporación Tecnológica Latinoamericana (FUCOTEL). Tiene ciento treinta y siete presentaciones a congresos nacionales e internacionales, treinta y un trabajos originales en revistas internacionales, diez en revistas nacionales, y reviews en revistas nacionales e internacionales.

Becas: del Ministerio de Salud Pública de la Nación Argentina, del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET), de la South American Brain Research Organization (SABRO-IBRO), de la Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD), de la Fundación Volkswagen (Alemania), del Sistema Intercampus (España), de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el desarrollo (AECID).


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XIV (Resolución N° 108/2017-CD)

Báez, José Ricardo

Médico. Egresado de la UNCuyo

Profesor Emérito de la UNCuyo.

Especialista en Docencia Universitaria

Especialista en Alergia e Inmunología.

Especialista en ORL.

Ex-Prof. Titular Cátedra Microbiología

Ex- Jefe de Servicio Inmunología y Alergia. Hospital El Carmen.

Rodríguez Agüero, Ileana

Médico. UNCuyo

Especialista en Cirugía

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XV (Resolución N° 108/2017-CD)

TÍTULO DEL CURSO:

Actualización en Instrumental y Materiales Dentales

CUERPO DOCENTE

DIRECTOR Y DICTANTE:

Ortiz, Luis
Odontólogo

CO-DIRECTOR Y DICTANTE: (esta figura puede o no estar presente)

Acieff, Marcelo

COORDINADOR (puede ser dictante o jefe de clínica, aclarar cuál es su condición)

Prof. Blanca María Castagnolo
Directora de Educación a Distancia. Facultad de Odontología

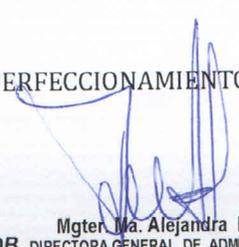
DICTANTES INVITADOS:

JEFES DE CLÍNICA

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

ACTUALIZACIÓN

PERFECCIONAMIENTO


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XV (Resolución N° 108/2017-CD)

CAPACITACIÓN

METODOLOGÍA DE ACTIVIDADES DEL CURSO:

TEÓRICO
TEÓRICO - PRÁCTICO
WORKSHO
SEMINARIO
TALLER

MODALIDAD

PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL A DISTANCIA

FUNDAMENTACIÓN:

El propósito de este curso es proporcionar a los participantes un criterio preciso para la selección y uso del instrumental y de los materiales dentales de uso frecuente en odontología. Como así también, ampliar el conocimiento sobre las propiedades, manipulación, aplicación y conservación de los mismos.

OBJETIVOS:

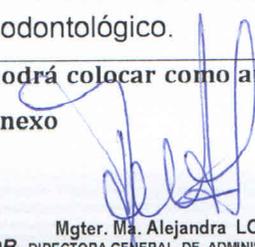
Objetivos generales:

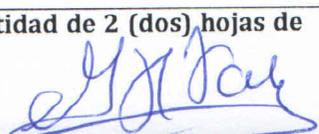
- Actualizar conocimientos de los participantes en el instrumental y los materiales dentales de uso frecuente en el consultorio odontológico.

Objetivos específicos:

- Conocer las propiedades, ventajas y desventajas del instrumental y los materiales dentales de uso frecuente.
- Identificar el instrumental y el tipo de material más adecuado dependiendo del objetivo deseado.
- Conocer las técnicas de preparación y utilización apropiadas para cada uno de los instrumentos y materiales dentales.
- Identificar las partes y propiedades de los distintos elementos que conforman el instrumental y material odontológico.
- Aprender el empleo correcto del instrumental y material.
- Conocer las condiciones adecuadas de conservación del instrumental y de los materiales odontológico.

podrá colocar como anexo a este formulario (no superando la cantidad de 2 (dos) hojas de anexo


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO XV (Resolución N° 108/2017-CD)

Módulo 1.

Introducción a las herramientas de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle.

Módulo 2.

Introducción.

Materiales de impresión: Preparación. Instrumental. Conservación.

Materiales de vaciado: Preparación. Instrumental. Conservación.

Módulo 3.

Material odontológico de obturación: descripción, clasificación y usos.

Ventajas y desventajas de cada material.

Instrumentación. Preparación del material. Conservación del material e Instrumental odontológico.

Módulo 4.

Cementos dentales. Indicaciones de uso. Preparación. Conservación.

Indicaciones de los materiales e instrumentales en distintas disciplinas odontológicas.

Módulo 5. Optativo

Mostración y práctica de preparación correcta de los distintos materiales estudiados.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Evaluación continua que servirán para reforzar el aprendizaje. Todas las actividades en el aula virtual son obligatorias.

Trabajo final.

FECHA DE INICIO

Ver flyer

FECHA DE FINALIZACIÓN

N° DE SESIONES:

CARGA HORARIA:

50 hs

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

(EN CASO DE SER SEMIPRESENCIAL)

50

CUPO MÁXIMO ALUMNOS

30

CUPO MÍNIMO ALUMNOS

10

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XV (Resolución N° 108/2017-CD)

ARANCEL DEL CURSO:

INSCRIPCIÓN (CORRESPONDE AL 25% DEL VALOR DE LA MATRICULA)

MENSUAL

IMPORTE

CANTIDAD DE CUOTAS

EXTRANJEROS

TOTAL

Ver flyer

IMPORTE

ARANCEL QUE DEBERÁN ABONAR LOS PACIENTES: (CUANDO EL CURSO INCLUYA ATENCIÓN DE LOS MISMOS)

COSTO TOTAL DEL TRATAMIENTO

CANTIDAD DE CUOTAS

COSTO DE LA CUOTA

SI EXISTIERA ALGUNA SITUACIÓN ESPECIAL DE ARANCEL DE LOS PACIENTES ESPECIFICAR:

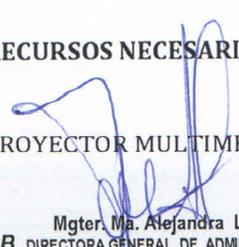
REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR DE LOS ALUMNOS PARA SU INGRESO Y PERMANENCIA EN EL CURSO:

Destinatarios

Está dirigido especialmente a: Asistentes Dentales, Técnicos Universitarios en Asistencia Odontológica
Odontólogos
Conocimientos básicos de Informática. Windows, Word e Internet.

RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

PROYECTOR MULTIMEDIA


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA

ANEXO XV (Resolución N° 108/2017-CD)

RETROPROYECTOR

PIZARRÓN

OTRO (ESPECIFICAR)

Disponibilidad de la plataforma virtual de aprendizajes Moodle

ESPACIOS REQUERIDOS:

AULAS PARA TEORÍA

CLÍNICAS

MESAS PARA PRECLÍNICA

LOS CURSOS DE POSGRADO SON A TÉRMINO Y NO PODRÁ SOLICITARSE SU RENOVACIÓN HASTA NO FINALIZAR LA COHORTE EN DESARROLLO.

FIRMA DEL DIRECTOR O COORDINADOR DEL CURSO



Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DB DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION



Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA