

MENDOZA, **15 JUN 2015**

VISTO:

El EXP-FOD N° 6794/2015, en el que la Secretaria Académica, Prof. Esp. María Fernanda NAVARRO solicita autorización para el dictado del Curso de Capacitación para Docentes de la Carrera de Odontología "Uso Operativo del Campus Virtual de la UNCuyo", referido a Educación a Distancia, y

CONSIDERANDO:

Que el mismo ha sido solicitado al Servicio de Educación a Distancia e Innovación Educativa de la Secretaría Académica del Rectorado con el Apoyo de Entorno Virtuales de Enseñanza y Aprendizaje (EVEA);

Que a dicho Curso deberán asistir, con carácter de obligatorio, al menos un Docente de cada Asignatura, con un cupo máximo de sesenta (60) docentes durante los meses de mayo a diciembre de 2015;

Que a fs. 2/14 obra el contenido y la modalidad del curso de referencia;

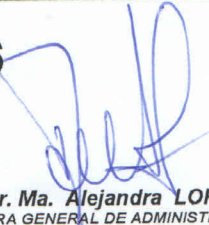
Por ello conforme con lo resuelto en su sesión de fecha 28 de abril ppdo. y en uso de sus atribuciones,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA
RESUELVE:

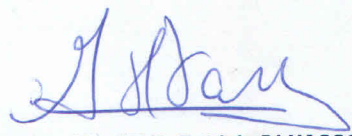
ARTICULO 1°- Dar por aprobado el dictado del Curso de Capacitación para Docentes de la Carrera de Odontología, elaborado por la Secretaría Académica del Rectorado con el Apoyo de Entorno Virtuales de Enseñanza y Aprendizaje (EVEA), cuyo contenido obra en Anexo I de la presente Resolución y que se divide en los siguientes Módulos:

Curso <i>Uso operativo de Campus Virtual</i>	Susana BLEJMAN Natalia MARENGO
Curso <i>Elaboración de materiales virtuales de enseñanza y aprendizaje</i>	Mariana MACCARI
Curso <i>La tutoría virtual: nuevas competencias pedagógicas para nuevos escenarios educativos.</i>	Roxana PULGAR

Res. N° 086


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Esp. Ma. Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA


Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ARTICULO 2º.- El Curso de referencia cuenta con un cupo de 60 personas y será de carácter de obligatorio para al menos de UN (1) Docente por cada asignatura, durante los meses de mayo a diciembre de 2015.

ARTICULO 3º.- Comuníquese e insértese en el libro de Resoluciones del Consejo Directivo de esta Facultad.-

RESOLUCION Nº 086

F.O.
db

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Esp. Ma. Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA

Prof. Dra. Ma. del C. Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución Nº 086/2015-CD)

Ref. Respuesta a la solicitud de autoridades de la Facultad de Odontología.
Objeto. Procesos formativos para docentes de la Carrera de Odontología,
en el marco de la innovación institucional vinculada
al desarrollo curricular con apoyo de EVEA a la presencialidad

Desde el Servicio de EaD e Innovación Educativa, se diseña una estrategia formativa integral que le permita al docente:

- a. Conocer el uso del entorno virtual de enseñanza y aprendizaje UNCUVirtual
- b. Producir su propio material educativo virtual correspondiente al 25% de la carga horaria teórica de su espacio curricular
- c. Manejar estrategias de tutoría virtual para acompañar a sus alumnos en el trabajo sobre ese material educativo
- d. Trabajar en red colaborativa con sus pares dentro de la carrera en instancias de análisis y reflexión de sus propuestas pedagógicas, presenciales y mediadas por tecnologías
- e. Vincularse con la Dirección de EaD de la propia facultad como área de gestión y apoyo en su tarea pedagógica virtual

▪ **Secuencia formativa de tres cursos complementarios¹**

- a. Uso operativo de Campus Virtual (12 horas reloj)
- b. Producción Educativos de Materiales (45 horas reloj)
- c. Asesoramiento y trabajo con el equipo rectoral de producción de materiales para el armado del propio curso (didacta y diseñadora) (100 horas reloj). Este trabajo necesariamente se articulará con la **Dirección de EaD de la Facultad de Odontología**, a través de sus *referentes*, *Prof. Blanca María Castagnolo y la Od. Nora Castro*.
- d. Sistema de tutorías (45 horas reloj)

¹ Se adjuntan programas académicos

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Esp. María Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA

Prof. Dra. María del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución Nº 086/2015-CD)

- Trabajo en comisiones de 20 docentes desde mayo a diciembre de 2015 con una secuencia temporal articulada. Lugar de capacitación. Sala de Formación Continua del Servicio de EaD. Primer Piso. Anexo Rectorado.
- Cronograma de formación

Instancias formativas	Meses de formación							
	5	6	7	8	9	10	11	12
Curso <i>Uso operativo de Campus Virtual</i>								
Curso <i>Elaboración de materiales virtuales de enseñanza y aprendizaje</i>								
Reuniones de asesoramiento y producción junto a los docentes en la elaboración de materiales (docente, didacta y diseñadora)								
Curso <i>La tutoría virtual: nuevas competencias pedagógicas para nuevos escenarios educativos.</i>								
Jornada institucional de intercambio y evaluación de la experiencia institucional y las innovaciones pedagógicas								

GRUPO A

GRUPO C

GRUPO B

▪ Presupuesto ²

Instancias formativas	Carga horaria	Precio Unitario de la hora	Presupuesto para las tres capacitaciones
Curso <i>Uso operativo de Campus Virtual</i>	12	\$100	\$3600
Curso <i>Elaboración de materiales virtuales de enseñanza y aprendizaje</i>	45	\$180	\$24300
Reuniones de asesoramiento y producción junto a los docentes en la elaboración de materiales (docente, didacta y diseñadora)	100	Forma parte de las tareas específicas del Equipo y que asume el Servicio de EaD	\$0
Curso <i>La tutoría virtual: nuevas competencias pedagógicas para nuevos escenarios educativos.</i>	45	\$100	\$13500

² El valor diferenciado de la hora de capacitación según el curso obedece a la densidad de los contenidos abordados así como también a la complejidad de las actividades planteadas, situación que interpela al tutor en estrategias de enseñanza más complejas, sistemáticas y continuas.

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Esp. María Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA

Prof. Dra. María del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución Nº 086/2015-CD)

TOTAL	306	\$41400
-------	-----	---------

- Equipo involucrado y honorario (distribución anual del incentivo por Ord. Nº 36)

Instancias formativas	Capacitadores	Datos	Especificación de pago del incentivo
Curso <i>Uso operativo de Campus Virtual</i>	Susana Blejman	DNI 11.234.248 Legajo 31.160	Incentivos mensual Ord. 36 Monto mensual para cada una de las tres capacitadoras Mayo a Noviembre = \$ 1328 (\$27.900)
	Natalia Marengo	Legajo 32.133 DNI 27.981.218	
Curso <i>Elaboración de materiales virtuales de enseñanza y aprendizaje</i>	Mariana Maccari	DNI 28.893.168 Legajo 30968	
Curso <i>La tutoría virtual: nuevas competencias pedagógicas para nuevos escenarios educativos.</i>	Roxana Pulgar	DNI 17356564 Legajo 25687	Incentivo mensual Ord. 36 Agosto a Diciembre \$ 2700 (\$13.500)

- Las certificaciones de las capacitaciones se realizarán desde el Servicio de EaD, con firmas de autoridades rectorales y de la unidad académica.
- Cronogramas de tutorías presenciales.

Curso	Grupo A	Grupo B	Grupo C
Curso <i>Uso operativo de campus virtual</i> 14.30 a 18.30	12 de mayo 19 de mayo	2 de julio 8 de julio	25 de agosto 8 de setiembre
Curso <i>Elaboración de materiales virtuales de enseñanza y aprendizaje</i> 14.30 a 18.30	28 de mayo 11 de junio 25 de junio	28 de julio 4 de agosto 18 de agosto	15 de setiembre 29 de setiembre 13 de octubre
Curso <i>La tutoría virtual: nuevas competencias pedagógicas para nuevos escenarios educativos.</i> 16.30 a 18.30	10 de julio 31 de julio 14 de agosto 21 de agosto	4 de setiembre 18 de setiembre 9 de octubre 23 de octubre	30 de octubre 13 de noviembre 27 de noviembre 4 de diciembre

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Esp. María Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA

Prof. Dra. María del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución Nº 086/2015-CD)

Programa de estudios

Denominación del curso:

Elaboración de materiales virtuales de enseñanza y aprendizaje

Dependencia Institucional:

Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa.

Secretaría Académica de Rectorado de UNCuyo

Carga horaria:

Presencial

15 horas, distribuidas en 3 encuentros tutoriales de 5 horas cada uno.

Virtual

30 horas

Las tutorías presenciales serán tres y tendrán una duración de 4 horas cada una; su distribución será semanal y estarán destinadas fundamentalmente al trabajo sobre tópicos conceptuales centrales y a la organización del proceso de elaboración del curso. En cuanto a las tutorías virtuales, el alumno contará con las distintas posibilidades comunicativas del entorno virtual para saldar sus

instancias de intercambio grupal.

dudas, analizar el resultado de sus actividades o participar en

Año académico:

2015

Encuadre teórico-metodológico de la propuesta

El curso está destinado a docentes de diversos campos de conocimientos interesados en la temática de la producción de materiales educativos en el marco de proyectos con modalidad a distancia.

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Esp. María Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA

Prof. Dra. María del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución Nº 086/2015-CD)

La propuesta articula, por un lado, el abordaje de un corpus teórico básico que permita la construcción de un marco de referencia en el destinatario en las distintas etapas de producción del material. Por otro lado, brinda en forma anclada al corpus teórico una secuencia de reflexión y trabajo, individual y colegiado, que favorezca la elaboración y validación de los propios materiales de aprendizaje.

Se ha diseñado con el propósito de acompañar a los docentes en el proceso de elaboración de materiales de enseñanza y aprendizaje virtual.

Objetivos

- Conocer las etapas en el desarrollo de materiales para la educación a distancia.
- Tomar decisiones pedagógicas y didácticas en la etapa de planificación del proceso de producción de materiales.
- Elaborar y digitalizar en la UNCUVirtual materiales de aprendizaje acordes con los objetivos de la enseñanza, los contenidos a trabajar y los destinatarios de los mismos, integrándose en equipos multidisciplinarios de trabajo.
- Planificar las etapas de diseño, corrección de estilo, validación y ajuste del material elaborado, previo a su implementación con los destinatarios.

Contenidos

Módulo 1

Aprendizaje y materiales de aprendizaje

Módulo 2

El desarrollo de materiales: etapas y lineamientos para la elaboración

Ejes de contenidos

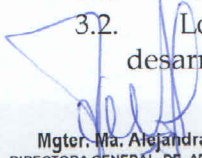
- 2.1. Desarrollo de contenidos.
- 2.2. Procesamiento didáctico.
- 2.3. Diseño.
- 2.4. Validación.

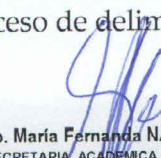
Módulo 3

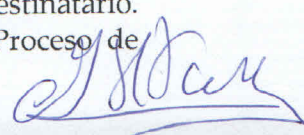
Las decisiones didácticas en la elaboración de un material de aprendizaje

Ejes de contenidos

- 3.1. Las intencionalidades en torno al aprendizaje del destinatario.
- 3.2. Los contenidos. Proceso de delimitación: criterios. Proceso de desarrollo.


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Esp. María Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA


Prof. Dra. María del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución N° 086/2015-CD)

- 3.3. Las estrategias de enseñanza.
- 3.4. Las estrategias de aprendizaje.
- 3.5. Las estrategias de evaluación y acreditación.

Metodología de trabajo

Se trabajará con modalidad de seminario taller. El taller es una metodología que promueve la construcción de aprendizajes en el hacer con: a) los procesos de reflexión de la propia práctica, b) los referentes teóricos y c) la interacción con la herramienta tecnológica, con el objetivo de desarrollar habilidades en torno no sólo al manejo operativo de la misma sino, y ante todo, de movilizar procesos de análisis y toma de decisiones pedagógico didácticas.

Evaluación y acreditación

El curso tendrá una evaluación de proceso a través de la realización, retroalimentación, ajustes y aprobación de tareas parciales vinculadas a la producción de materiales.

La acreditación se logrará con el cumplimiento de:

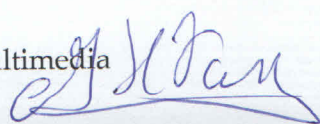
- a) la asistencia al 100% de las tutorías presenciales;
- b) la aprobación del encuadre de la tutoría virtual en cuanto a frecuencia de comunicación y realización y aprobación de actividades evaluables de proceso y
- c) la presentación y aprobación de las cinco evidencias de producto planificadas.
 - Formulario de apertura del curso y programa del curso.
 - Apertura del espacio virtual.
 - Carga del árbol de contenidos.
 - Planificación de actividades, recursos y herramientas.
 - Elaboración y carga del encuadre del curso.
 - Planificación de la evaluación y la acreditación.
 - Desarrollo del primer módulo del curso.

Bibliografía obligatoria

- AREA MOREIRA, Manuel. Los medios de enseñanza: conceptualización y tipología.
- BARTOLOMÉ PINA, Antonio Ramón. Sistemas multimedia en Educación.


Mter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Esp. María Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA


Prof. Dra. María del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución Nº 086/2015-CD)

- CABERO, Julio y MERCE, Gisbert. La formación en Internet.
- GARCÍA GARCÍA, Francisco. La narrativa hipermedia aplicada a la educación. Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa.
- OZOLLO, Fernanda y ORLANDO, Marcela (2006). Elaboración de materiales de aprendizaje; de una secuencia lineal a una colaborativa. Mendoza. Universidad Nacional de Cuyo. Secretaría Académica. Servicio de Educación a Distancia 36 p.; dirección URL del libro: <http://bdigital.uncu.edu.ar/fichas.php?idobjeto=1085>.

Links de interés

- UOC Open Course: <http://ocw.uoc.edu/>
- Open Learning Initiative: <http://oli.cmu.edu/>

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Esp. Maria Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA

Prof. Dra. Maria del Carmen Patricia DI NASO
DECANA



ANEXO I (Resolución Nº 086/2015-CD)

Programa de estudios

Denominación del curso:

La tutoría virtual: nuevas competencias pedagógicas para nuevos escenarios educativos.

Dependencia Institucional:

Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa.
Secretaría Académica de Rectorado de UNCuyo

Carga horaria:

45 hs: 15 hs presenciales (3 tutorías de 5 hs) y 30 hs virtuales.

Año académico:

2015

Encuadre teórico metodológico de la propuesta

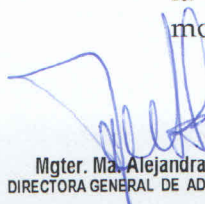
El curso está destinado a docentes y/o profesionales de diversos campos de conocimientos interesados en la temática de tutoría en el marco de proyectos con modalidades educativas virtuales. La propuesta articula, por un lado, el abordaje de un corpus teórico básico que permita la construcción de un marco de referencia en el destinatario en las distintas etapas del trabajo tutorial y con sus diferentes funciones. Por otro lado, brinda una secuencia

de reflexión y trabajo, individual y colegiado, que propicie la planificación del propio desempeño tutorial y el desarrollo de

habilidades para la solución de problemas vinculados a la tutoría en sus distintas funciones.

Objetivos

- Desarrollar nuevas competencias propias de la función docente en el marco de la incorporación de los escenarios virtuales como espacios pedagógicos
- Conocer las funciones principales de un tutor en propuestas pedagógicas con la modalidad a distancia
- Analizar y resolver situaciones comunicativas derivadas de la interacción didáctica con los alumnos en propuestas con modalidad a distancia


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Esp. Maria Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA


Prof. Dra. Maria del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución Nº 086/2015-CD)

- Planificar la tarea tutorial en el marco del proceso del desarrollo de un curso elegido por el destinatario

Contenidos

Conceptuales

Módulo I: Nuevas modalidades educativas y rol docente

Ejes de contenidos

- 1.1. El desafío de los procesos educativos mediados por tecnologías
- 1.2. Escenarios pedagógicos: aulas reales y aulas virtuales
- 1.3. Un modelo pedagógico para los escenarios digitales

Módulo II: La tutoría virtual

Eje de contenidos

- 2.1. Funciones y tareas del tutor virtual

Módulo III: La comunicación didáctica: desafíos de la virtualidad

Eje de contenidos

- 3.1. La retroalimentación didáctica

Módulo IV: Planificación de la tarea tutorial

Eje de contenidos

- 4.1. Instrumentos para el registro del seguimiento tutorial

Metodología y actividades de aprendizaje

Se trabajará con modalidad de seminario taller. El taller es una metodología que promueve la construcción de aprendizajes en el hacer con: a) los procesos de reflexión de la propia práctica, b) los referentes teóricos y c) la interacción con la herramienta tecnológica, con el objetivo de desarrollar habilidades en torno no sólo al manejo operativo de la misma sino y ante todo de movilizar procesos de análisis y toma de decisiones pedagógico didácticas.

Evaluación y acreditación

El curso tendrá una evaluación de proceso a través de la realización, retroalimentación, ajustes y aprobación de tareas parciales propuesta durante el desarrollo del curso.

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Esp. María Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA

Prof. Dra. María del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución Nº 086/2015-CD)

La acreditación se logrará con el cumplimiento de:

- b) la aprobación del encuadre de la tutoría virtual en cuanto a frecuencia de comunicación y realización y aprobación de actividades evaluables de proceso.
- c) la presentación y aprobación del 100% de aprobación de los productos acreditables por módulo y del Trabajo de Evaluación Final.

Bibliografía para la elaboración del curso

- Fainholc, Beatriz (1999). La interactividad en la educación a distancia. Barcelona: Paidós.
- Litwin Edith (2000) "De las tradiciones a la virtualidad". En Litwin E. (2000) (comp.) La educación a distancia. Buenos Aires: Amorrourtu.
- Llorente Cejudo, María del Carmen (2006). "El tutor en E-learning: aspectos a tener en cuenta". [Artículo en línea] Edutec. Revista Electrónica de Tecnología Educativa. Universidad de Sevilla, España UE. Núm.20/ Enero 06. [Fecha de consulta: 02/03/2011].
<http://edutec.rediris.es/Revelec2/revelec20/llorente.htm>
- Pagano, Claudia Marisa (2007). "Los tutores en la educación a distancia. Un aporte teórico". [Artículo en línea]. Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC). Vol. 4, n.º 2. UOC. [Fecha de consulta: 02/03/2011].
<http://www.uoc.edu/rusc/4/2/dt/esp/pagano.pdf>. ISSN 1698-580X
- Roig, Hebe (2006). "Del docente en el aula real al docente en el aula virtual". Maestría en Educación Superior. Documento del Seminario Tecnología de Educación a Distancia.
- Soto Cabrera, Luvia (2007). "Módulo 3: Facilitar el aprendizaje presencial". Programa Formación de Formadores por competencias; realizar un programa de formación". Turín, Centro Internacional de Formación de la OIT


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Esp. María Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA


Prof. Dra. María del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución N° 086/2015-CD)

I Programa de estudios

Denominación del curso:

Uso Operativo del Campus Virtual de la UNCuyo para docentes

Dependencia Institucional:

Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa
Secretaría Académica de la UNCuyo

Carga horaria:

12 horas reloj: dos jornadas presenciales de 4 hs. cada una, y 4 hs. virtuales.

Año académico

2015

I Encuadre teórico metodológico

Este curso ha sido elaborado por la Dirección de Educación a Distancia e Innovación Educativa del Rectorado de la UNCuyo, atendiendo a las necesidades y emergentes en torno a la alfabetización y formación digital que requieren distintos ámbitos profesionales, laborales, académicos y personales y contemplando la demanda de adecuaciones espacio-temporales para las propuestas de capacitación y actualización.

Los procesos de alfabetización y formación digital propenden a una mayor integración de las herramientas digitales en las actividades cotidianas, de modo tal que permitan la inclusión y participación de los destinatarios de los cursos en procesos digitales de uso crítico para las operatorias que facilitan las actividades que se realizan diariamente.

Por ello, se cree que los aprendizajes de estas herramientas deben surgir de la participación activa de los profesores, experimentando los procedimientos y recorridos algorítmicos sugeridos en el reconocimiento de las distintas potencialidades de la herramienta,


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Esp. María Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADÉMICA


Prof. Dra. María del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución Nº 086/2015-CD)

construyendo su propia experiencia en el uso de las mismas y descubriendo el potencial que éstas tienen para el desarrollo su actividad. En este proceso, el docente del curso ayudará a construir estrategias de aprendizaje que fortalezcan el recorrido y aportará las intervenciones tutoriales necesarias para apoyar objetivos y estilos de aprendizaje personales.

| **Objetivos**

- Conocer la lógica de estructuración del Campus Virtual
- Explorar el funcionamiento de las herramientas didácticas y de comunicación que ofrece.
- Experimentar procesos de aprendizaje en ambientes de trabajo virtuales con utilización de herramientas para la gestión de la información y la comunicación
- Diseñar propuestas pedagógicas para su propia práctica académica.

| **Contenidos Conceptuales**

Módulo I: La UNCU Virtual

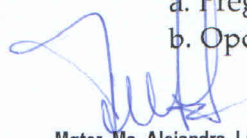
1. Ingresando a nuestro campus virtual.

Módulo II: Herramientas de comunicación e intercambio

1. La pizarra de novedades
2. Foros y comentarios
3. Mensajería
4. Grupos

MODULO III: Los contenidos

1. Recursos.
 - a. Texto
 - b. Imagen
 - c. Documentos de descarga
 - d. Enlaces
 - e. Flash
 - f. Video
 - g. Código
 - h. Audio
2. Actividades
 - a. Preguntas
 - b. Opción múltiple


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Esp. Maria Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA


Prof. Dra. Maria del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución Nº 086/2015-CD)

- c. Opción simple
 - d. completamiento
 - e. Subir un documento
 - f. Wiki
 - g. Actividades de corrección automática
3. La carga de contenidos

I Metodología de trabajo

Se trabajará con modalidad de seminario taller. El taller es una metodología que promueve la construcción de aprendizajes en el hacer con: a) los procesos de reflexión de la propia práctica, b) los referentes teóricos, y c) la interacción con la herramienta tecnológica, con el objetivo de desarrollar habilidades en torno no sólo al manejo operativo de la misma sino, y ante todo, de movilizar procesos de análisis y toma de decisiones pedagógico didácticas.

I Evaluación y acreditación

Se realizará una evaluación formativa y procesual durante todo el curso, utilizándose como fuentes de información todas las actividades que el destinatario realice en el desarrollo de la propuesta.

Modalidad de

evaluación:

individual y

procesual

Instrumentos: lista de

cotejo y escala de


Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION


Prof. Esp. Maria Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA


Prof. Dra. Maria del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA



ANEXO I (Resolución N° 086/2015-CD)

valoración

Indicadores:

- Ingreso periódico al entorno virtual: al menos una vez cada 72 horas.
- Comunicación periódica con el equipo de tutores: al menos una vez cada 72 horas.
- Realización y aprobación del 100% de las de actividades propuestas, en tiempo y forma, tanto de las individuales como de las grupales.

La acreditación y certificación final del curso se logrará cuando el destinatario cumpla en un 100% con los indicadores de evaluación anteriormente explicitados.

Mgter. Ma. Alejandra LOPEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION

Prof. Esp. María Fernanda NAVARRO
SECRETARIA ACADEMICA

Prof. Dra. Maria del Carmen Patricia DI NASSO
DECANA